Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 сентября 2014 г. № 39

 с.Подгорное

**О внесении изменений в постановление администрации Подгоренского сельского поселения от 02.04.2012 г. №13 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района»**

В целях приведения нормативных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и приведения наименований муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подгоренского сельского поселения, в соответствие с унифицированными наименованиями муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Подгоренского сельского поселения от 02.04.2012 г. №13 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района» изложив приложение №1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

Приложение к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения № 39 от 19.09.2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

 РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подготовка и выдача разрешения на строительство.
2. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
3. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
4. Присвоение почтового адреса объекту недвижимости.
5. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
7. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
8. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
9. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
10. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.
11. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
12. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

13. Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты к пенсии