**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «09» ноября 2016 г. №88

с. Подгорное

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах»**

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30 июня 2010 года № 400-р, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ»

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» согласно приложению.

2. Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах», на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

**И.О. главы Подгоренского**

**сельского поселения В.Н.Пацева**

Приложение

к распоряжению администрации Подгоренского сельского поселения № 88 от 09.11.2016 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** **«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА НА ТОРГАХ»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | параметр | значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области,  МФЦ – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000999305 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 г. № 17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | 1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.  2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора  аренды земельного участка. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонный опрос |
| Официальный сайт органа |
| Портал государственных услуг |
| Личное обращение |

**Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приёме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способы обращения за получением "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | | | | |
| Не должен  превышать  двух месяцев  со дня  поступления  заявления | Не должен  превышать  двух месяцев  со дня  поступления  заявления | нет | 1. границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; 2. в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 3. земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 4. земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 5. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; 6. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; 7. земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; 8. земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; 9. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; 10. земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении; 11. земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 12. земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой; 13. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; 14. в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; 15. земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;   земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | нет | нет | нет | - | - | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры  - через МФЦ | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры  - через МФЦ |
| Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | | | | |
| Не должен  превышать 75  дней со дня  размещения  извещения о  проведении торгов  на официальном  сайте. | Не должен  превышать 75  дней со дня  размещения  извещения о  проведении торгов  на официальном  сайте. | - поступление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок.  - поступление от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе. От заявителя направившего более одной заявки принимается только одна заявка поступившая первой. Остальные заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления. | - Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду | нет | нет | нет | - | - | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры  - через МФЦ | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры  - через МФЦ |

**Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа.  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | да | Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |
| 2 | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа | да | От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. | Документы, подтверждающие полномочия представителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |
|  | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа.  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | да | Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |
| 2 | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа | да | От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. | Документы, подтверждающие полномочия представителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |

**Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | 1подлинник | нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления | Да (прил.№ 1) | нет |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1подлинник  1 копия | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | Предоставляется  в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | |
| 1 | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | - | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 2 | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного  участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным  кодексом РФ | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного  участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным  кодексом РФ | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | - | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 1 | Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка | Заявление на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка | 1 подлинник | нет | Заявление по форме указанной в приложении №2.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления | Да (прил. № 2) | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1подлинник  1 копия | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | Предоставляется  в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 подлинник | Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие внесение задатка | Документы, подтверждающие внесение задатка | 1 подлинник | - | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |

**Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодествия | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  -сведения о собственнике | Администрация Подгоренского сельского поселения | Филиал АУ «МФЦ» г.Калач | - | 5 дней | нет | нет |
| нет | Кадастровый паспорт | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  -наименование объекта | Администрация Подгоренского сельского поселения | Управление Филиал АУ «МФЦ» г.Калач | - | 5 дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Подгоренского сельского поселения | ФНС России | - | 5 дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Подгоренского сельского поселения | ФНС России | - | 5 дней | нет  нет | |
|  | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Подгоренского сельского поселения | ФНС России | - | 5 дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Подгоренского сельского поселения | ФНС России | - | 5 дней | нет | нет |

**Раздел 6 «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/  документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/  документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный  /отрицательный) | Форма документа/  документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец  документа/  документов, являющихся резльтатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | | |
| 1 | Решение о проведении аукциона | нет | положительный | письменная | нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |
| 2 | Решение об отказе в проведении аукциона | нет | отрицательный | письменная | нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |
| Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | | | |
| 1 | Договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случаях предусмотренных законом договор о комплексном освоении территории | нет | положительный | письменная | нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |

**Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | |
| 1 | Прием и  регистрация  заявления и  прилагаемых к нему  документов | - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию поселения (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 дн. | Администрация Подгоренского сельского поселения,  филиал АУ «МФЦ»  в г. Калач | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 2 | Проверка наличия или отсутствия оснований предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего административного регламента | - Рассмотрение заявления и представленных документов;  - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в проведении аукциона. | 30 дн. | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 3 | Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством | Необходимо в случаях, в которых земельный участок принадлежит муниципальному образованию на праве собственности, при этом право собственности на него не  оформлено в установленном законом РФ порядке. | 3 дн. | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 4 | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством | Необходимо при предоставлении земельных участков для строительства | 20 дн. | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 5 | Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Принятие решения в проведении аукциона;  - принятие решения об отказе в проведении аукциона. | 5 дней | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
|  | Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном уставом Подгоренского сельского поселения для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов | Размещение извещения о проведении аукциона в официальном публикаторе;  - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявок и прилагаемых документов для участия в аукционе | - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию поселения (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 2 | Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2.2. настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия | - Рассмотрение представленных документов;  - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;  - Направление запросов в ФНС России о предоставлении сведений из Единого  государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является  юридическим лицом) или Единого государственного реестра индивидуальных  предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным  предпринимателем). | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 3 | Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации | - Рассмотрение сведений поступивших на основании запросов;  - оформление протокола рассмотрения заявок;  - размещение протокола о приеме заявок в официальном публикаторе;  - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 4 | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 5 | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 6 | Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации | - Оформление протокола о результатах аукциона;  - размещение протокола о результатах аукциона в официальном публикаторе;  - размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте Российской  Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru | 1 день | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 7 | Направление победителю аукциона трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка | Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | 10 дней | Администрация Подгоренского сельского поселения | Автоматизированное  рабочее место | нет |

**Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | |
| 1.Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг (функций).  2.Портал  Государственных и  муниципальных услуг  Воронежской области  3. Официальный сайт администрации | по телефону  органа  предоставляющего услугу | - | - | - | - | 1.Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг (функций).  2.Портал  Государственных и  муниципальных услуг  Воронежской области |
| Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | | | | | |
| 1.Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг (функций).  2.Портал  Государственных и  муниципальных услуг  Воронежской области  3. Официальный сайт администрации | по телефону  органа  предоставляющего услугу | - | - | - | - | 1.Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг (функций).  2.Портал  Государственных и  муниципальных услуг  Воронежской области |