Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2014 г. №1   
 с.Подгорное

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, администрация Подгоренского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

2. Определить должностным лицом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, ответственным за ведение муниципальной долговой книги заместителя главы администрации Подгоренского сельского поселения Пацеву В.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

Утвержден постановлением администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района от 13.01.2014 №1

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в целях приведения учета муниципальных долговых обязательств Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района в соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения наличия оперативной информации о состоянии муниципального долга Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, составления и представления отчетности о долговых обязательствах в управление финансово-бюджетной политики Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная долговая книга Подгоренского сельского поселения (далее - Долговая книга) - реестр долговых обязательств Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, оформленный в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Подгоренского сельского поселения (в том числе гарантий), о дате возникновения обязательств и формах обеспечения, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

1.3. Указанные сведения фиксируются на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств и учет по видам, срокам, кредиторам.

2. Структура и порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- кредитные соглашения и договоры по кредитам, предоставленным кредитными организациями;

- муниципальные займы Подгоренского сельского поселения, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Подгоренского сельского поселения;

- договоры и соглашения о получении Подгоренским сельским поселением бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Подгоренского сельского поселения;

- соглашения и договоры, заключенные от имени Подгоренского сельского поселения, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Подгоренского сельского поселения прошлых лет;

- иные долговые обязательства муниципального образования.

2.2. В Долговую книгу обязательно вносятся следующие данные:

- предельный объем муниципального долга Подгоренского сельского поселения, установленный решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения о бюджете Подгоренского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

- остаток расходов на обслуживание муниципального долга Подгоренского сельского поселения текущего финансового года в соответствии с решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения о бюджете Подгоренского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

- о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

По всем данным в обязательном порядке указывается размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), а именно:

1) по кредитным соглашениям и договорам:

решения о привлечении кредита;

кредитного договора, изменений и дополнений к нему, заключенных от имени муниципального образования Подгоренского сельского поселения;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

2) по муниципальным займам Подгоренского сельского поселения, осуществленным путем выпуска ценных бумаг Подгоренского сельского поселения:

решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг Подгоренского сельского поселения, принятого администрацией Подгоренского сельского поселения;

прочих документов и договоров в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок выпуска ценных бумаг муниципальными образованиями;

3) по договорам и соглашениям о получении Подгоренского сельского поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ бюджетных кредитов:

договоров или соглашений, изменений и дополнений к ним, заключенных от имени Подгоренского сельского поселения;

4) по муниципальным гарантиям Подгоренского сельского поселения:

постановления администрации Подгоренского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии;

муниципальной гарантии Подгоренского сельского поселения, дополнений и изменений;

договоров о предоставлении муниципальных гарантий, изменений и дополнений к ним, заключенных от имени Подгоренского сельского поселения;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

5) по соглашениям и договорам о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Подгоренского сельского поселения прошлых лет:

договора или соглашения с кредитором о переоформлении долгового обязательства Подгоренского сельского поселения, заключенного от имени Подгоренского сельского поселения;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договор о переоформлении долговых обязательств Подгоренского сельского поселения.

2.5. Регистрационная запись в Долговой книге производится в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Подгоренского сельского поселения.

2.6. После полного выполнения обязательств перед кредитором в Долговой книге производится запись о списании долга по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств Подгоренского сельского поселения, представляются кредитором в бухгалтерию администрации Подгоренского сельского поселения, заместителю главы администрации Подгоренского сельского поселения, в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

Заместитель главы администрации Подгоренского сельского поселения ведет перечень погашенных долговых обязательств Подгоренского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Представление информации и отчетности о состоянии

и движении долга Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района

3.1. Информация, включенная в Долговую книгу, предоставляется органам государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, а также органам местного самоуправления Калачеевского муниципального района в соответствии с их полномочиями. Органы государственной власти и органы местного самоуправления Калачеевского муниципального района получают указанную информацию на основании соответствующего запроса.

3.2. Кредиторы Подгоренского сельского поселения имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долга. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного кредитором лица.

3.3. Заместитель главы администрации по финансовым вопросам Подгоренского сельского поселения на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении накопленного и текущего долга Подгоренского сельского поселения.

4. Заключительные предложения

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги с уже имеющимися регистрационными номерами.

Приложение 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги Подгоренского сельского поселения

ДОЛГОВАЯ КНИГА ПОДГОРЕНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Предельный объем муниципального долга

Подгоренского сельского поселения \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Подгоренского сельского поселения \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Форма долгового обязательства | | | | |
|  |  | Кредитные  соглашения  и договоры | Муниципальные займы поселения, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг поселения | Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов | Муниципальные гарантии | Соглашения и договоры пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Регистрационный код  долгового обязательства |  |  |  |  |  |
| 2. | Плановая сумма погашения  задолженности в текущем финансовом году |  |  |  |  |  |
| 3. | Задолженность на  начало текущего года, всего,  в том числе:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы  из них просроченная:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы |  |  |  |  |  |
| 4. | Начислено, всего, в том числе  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы |  |  |  |  |  |
| 5. | Погашено, всего, в том числе:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы |  |  |  |  |  |
| 6. | Остаток задолженности на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего,  в том числе:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы |  |  |  |  |  |
| 7. | Неиспользованный остаток предельного объема муниципального долга поселения на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 8. | Неиспользованный остаток предельного размера расходов на обслуживание муниципального долга поселения в текущем финансовом году на  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 9. | Просроченная задолженность по исполнению муниципального долга |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку ведения муниципальной долговой книги Подгоренского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОГАШЕННЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование кредиторов | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Регистрационный код обязательства |  |  |  |
| 2. | Наименование заемщика |  |  |  |
| 3. | Номер и дата кредитного договора |  |  |  |
| 4. | Сумма долгового обязательства |  |  |  |
| 5. | Дата возникновения долгового обязательства |  |  |  |
| 6. | Дата погашения долгового обязательства |  |  |  |
| 7. | Задолженность на начало года, всего,  в том числе:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы  из них просроченная:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы |  |  |  |
| 8. | Погашено, всего,  в том числе:  - основная сумма долга  - проценты  - штрафы  из них просроченная:  - основная сумма долга  - проценты  - пени |  |  |  |
| 9. | Остаток задолженности на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  всего |  |  |  |

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАЙМЫ

ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ

ПУТЕМ ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальная долговая книга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата решения об эмиссии | Дата регистрации эмиссии в М.Ф. | Дата размещения ЦБ | Вид  ЦБ | Срок погашения | Сумма размещения ЦБ | Номинал ЦБ | Количество ЦБ | Процентная ставка (купонный доход) | Форма обеспечения  обязательств | Погашено на отчетную дату | | | |
| Дата  погашения | Основной долг | Проценты | Всего |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С нарастающим итогом | | Остаток | | | Примечание |
| Основной долг | Проценты | Основной долг | Проценты | Всего |

КРЕДИТЫ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ,

БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ВЫШЕСТОЯЩИХ БЮДЖЕТОВ

Муниципальная долговая книга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  регистр. | Номер  регистр. | Наименование банка-кредитора | Вид | Дата заключения соглашения/договора | Назначение кредита договора | Срок окончания соглашения договора | Сумма по соглашению/договору | Процентная ставка, % | Условия выплаты процентов | Погашено на отчетную дату | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата  погашения | Основной долг | Проценты | Пени | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С нарастающим итогом | | Остаток | | | В том числе просроченная | | Примечание |
| Основной долг | Проценты | Основной долг | Проценты | Всего | Проценты | Всего |  |

ГАРАНТИИ

Муниципальная долговая книга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  регистр. | Номеррегистр. | Наименование принципала | Вид | Дата заключения соглашения/договора | Назначение кредита/договора | Срок окончания соглашения/договора | Сумма по соглашению/договору | Процентная ставка, % | Условия выплаты процентов | Погашено на отчетную дату | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата  погашения | Основной долг | Проценты | Пени | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С нарастающим итогом | | Остаток | | | В том числе просроченная | | Примечание |
| Основной долг | Проценты | Основной  долг | Проценты | Всего | Проценты | Всего |  |