Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 февраля 2014 г. № 2
 с.Подгорное

**Об утверждении Регламента информационного взаимодействия администрации Подгоренского сельского поселения с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимые для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

На основании части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, во исполнение постановления Правительства РФ от 28.12.2012 г. №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации согласно приложению.
2. Заместителю главы администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Пацевой В.Н. довести настоящий Регламент до сведения всех участников информационного взаимодействия.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

 Утвержден постановлением

 администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского

 муниципального района

 от 07 февраля 2014г. № 2

**Регламент**

**информационного взаимодействия администрации Подгоренского сельского поселения с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации**

**Содержание**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее администрация Подгоренского сельского поселения) с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее – регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – постановление).

1.2. Целью настоящего регламента является определение порядка взаимодействия администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при передаче информации, перечисленной в постановлении (далее – информация), в форме:

а) электронного паспорта многоквартирного дома;

б) электронного паспорта жилого дома;

в) электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

1.3. Информация пункта 1.2 настоящего регламента заполняется в форме электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа. Электронный документ подписывается квалифицированной электронной подписью.

1.4. С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры администрации Подгоренского сельского поселения размещает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения по адресу  [http://admpodgornoe.ru](%20http%3A//admpodgornoe.ru) , в разделе «Администрация. ЖКХ»:

- формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов;

- способы передачи информации:

а) путем выгрузки информации из смежных систем на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http://1468.рф](http://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ye0849b3ba1ae019b74c67109491d8334&url=http%3A%2F%2F1468.%D1%80%D1%84) (далее – сайт 1468);

б) путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на сайте 1468;

в) путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры с последующей выгрузкой на сайте 1468;

1.5. Обязанность по предоставлению информации возникает:

 а) в отношении администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района с момента формирования перечня многоквартирных домов и жилых домов, а также со дня внесения изменений в утвержденный реестр жилых домов, утвержденный реестр многоквартирных жилых домов, утвержденный реестр объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

б) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 -17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354"О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

в) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - со дня заключения соответствующего договора.

1.6. По инициативе участника взаимодействия перечень передаваемой им информации может быть расширен.

В целях расширения передаваемой информации участник взаимодействия направляет соответствующее предложение в администрацию Подгоренского сельского поселения.

Администрация Подгоренского сельского поселения принимает решение о расширении перечня передаваемой информации и размещает соответствующее решение на официальном сайте.

**II. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие**

Участниками информационного взаимодействия в рамках настоящего регламента являются:

2.1. Администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

2.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию, в том числе:

2.2.1. Ресурсоснабжающие организации:

- ООО "ГазпроммежрегионгазВоронеж" ;

- ОАО "Воронежская энергосбытовая компания";

- иные ресурсоснабжающие организации.

2.2.2. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры:

- ООО "ГазпроммежрегионгазВоронеж" ;

- ОАО "Воронежская энергосбытовая компания";

- ОАО «МРСК-Центра»-«Воронежэнерго»;

- иные организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (управляющие организации), товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества и кооперативы), подрядные организации;

2.3 Внешние участники информационного обмена .

**III. Формирование перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

3.1. Участники взаимодействия с момента возникновения обязанности по предоставлению информации предоставляют в администрацию Подгоренского сельского поселения следующую информацию, заверенную в установленном порядке:

а) Управляющие организации, товарищества, акционерные общества и кооперативы:

- перечень домов, в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- перечень услуг (работ), предоставляемых в каждом доме;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

б) ресурсоснабжающие организации:

- перечень домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- перечень ресурсов, поставляемых в каждый дом;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

в) подрядные организации:

- перечень домов, в которых осуществляется оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- перечень услуг (работ), предоставляемых в каждом доме;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

3.2. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, представляют в администрацию Подгоренского сельского извещение с информацией и документами, перечисленными в пункте 3.1 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника взаимодействия, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3. Администрация Подгоренского сельского поселения осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения извещения участникам взаимодействия, предоставившим информацию;

- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

3.4. Обязанность по предоставлению информации участников взаимодействия, перечисленных в пункте 3.1 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического подтверждения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего регламента.

3.5. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректное извещение в адрес Уполномоченного органа в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.4 настоящего регламента.

3.6. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляют в Уполномоченный орган извещение с приложением документов, подтверждающих изменение информации, перечисленной в пункте 3.1 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника взаимодействия, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

Извещение об изменении информации направляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Регламента.

**IV. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома**

* 1. В случае если в качестве способа управления многоквартирным домом (далее – МКД) выбрано управление управляющей организацией или управление товариществом или кооперативом и заключен договор управления с управляющей организацией, паспорт МКД заполняют:

- Упрвляющая организация - сведения, согласно п.1.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Ресурсоснабжающая организация – сведения, согласно п.2.1 – п. 2.3 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Подрядная организация – сведения , согласно п. 3.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту ;

- Орган местного самоуправления – сведения , согласно п.1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения , согласно п. 2.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения , согласно п. 4.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения, согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 2к настоящему регламенту.

4.2. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано управление товариществом или кооперативом и не заключен договор управления с управляющей организацией, паспорт МКД заполняют :

- Товарищества или кооперативы – сведения согласно п. 1.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Ресурсоснабжающая организация – сведения, согласно п. 2.1-п.2.3 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

-Подрядная организация – сведения , согласно п.3.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Орган местного самоуправления – сведения, согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту ; сведения , согласно п. 4.1. раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.2.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения, согласно п. 4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения, согласно п.6.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту.

4.3. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками помещений в МКД, либо собственниками помещений в МКД не выбран способ управления, либо способ управления выбран, но договор с управляющей организацией или товариществом или кооперативом не вступил в действие, паспорт МКД заполняют лица:

- Ресурсоснабжающая организация – сведения, согласно п. 1.1 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту;

-Подрядная организация – сведения согласно п.2.1 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Орган местного самоуправления – сведения согласно п.1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.3.1 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту ;сведения согласно п.2.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Орган , контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ – сведения согласно п.2.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту.

4.4. В случае если договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) заключены собственниками жилого дома (далее – ЖД) непосредственно с соответствующими ресурсоснабжающими организациями, паспорт ЖД заполняют лица, указанные в разделе II приложения 2 к настоящему регламенту.

4.5. Электронные паспорта многоквартирных домов и электронные паспорта жилых домов размещаются участниками информационного взаимодействия, перечисленными в п. 2.2, п.2.3.1., п. 2.3.3 настоящего регламента, на сайте 1468 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма электронного паспорта многоквартирного дома и форма электронного паспорта жилого дома заполняется отдельно по каждому многоквартирному и жилому дому в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, лицами, указанными в разделе 2 настоящего регламента, в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему регламенту (далее – участниками взаимодействия).

Идентификатором многоквартирного или жилого дома при заполнении электронного паспорта является почтовый адрес многоквартирного или жилого дома. Поле паспорта многоквартирного или жилого дома, содержащее почтовый адрес, является обязательным для заполнения всеми участниками взаимодействия, обменивающимися информацией.

 4.6. В случае если сведения, представленные разными участниками взаимодействия, не совпадают, администрация Подгоренского сельского поселения создает рабочую группу с целью устранения указанных противоречий.

По результатам работы рабочей группы в паспорт МКД или ЖД вносятся соответствующие изменения.

4.7. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, участники взаимодействия: передают информацию одним из способов, указанных в пункте 1.4 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

Заполнение электронного паспорта производится в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему регламенту.

 4.8. Уполномоченный орган осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения извещения участникам взаимодействия, предоставившим информацию;

- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

 4.9. Участники взаимодействия, перечисленные в пунктах 2.2, 2.3.1., 2.3.3 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректный электронный паспорт в адрес Уполномоченного органа в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

4.10. В случае отсутствия у организаций информации, необходимой для заполнения электронных паспортов многоквартирных домов и электронных паспортов жилых домов, участники взаимодействия направляют в Уполномоченный орган информацию об отсутствии необходимых сведений.

 4.11. Уполномоченный орган при получении информации, указанной в п. 4.10 настоящего регламента, создает рабочую группу с целью включения отсутствующих сведений в электронный паспорт.

В последующие периоды вплоть до восстановления отсутствующих сведений указанные сведения при формировании электронного паспорта у участников взаимодействия не запрашиваются.

По результатам работы рабочей группы в электронный паспорт вносятся соответствующие изменения

**V. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры**

5.1. Электронные документы о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры размещаются участниками информационного взаимодействия, перечисленными в п. 2.3.2 настоящего регламента, на сайте 1468 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур заполняется в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, полностью.

5.2. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, участники взаимодействия передают информацию одним из способов, указанных в пункте 1.4 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения извещения участникам взаимодействия, предоставившим информацию;

- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

5.4. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 2.3.2 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректный электронный документ в адрес Уполномоченного органа в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

5.5. В случае отсутствия у организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, информации, необходимой для заполнения электронного документа о состоянии расположенных на территории Подгоренского сельского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, организация, осуществляющая эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, вместе с электронным документом о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур направляет в администрацию Подгоренского сельского поселения информацию об отсутствии необходимых сведений.

5.6. Администрация Подгоренского сельского поселения при получении информации, указанной в п. 5.5 настоящего регламента, создает рабочую группу с целью включения отсутствующих сведений в электронный документ о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур.

В последующие периоды вплоть до восстановления отсутствующих сведений указанные сведения при формировании электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур у участников взаимодействия не запрашиваются.

По результатам работы рабочей группы в электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур вносятся соответствующие изменения.

**VI. Организация контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в органы местного самоуправления**

6.1. Администрация Подгоренского сельского поселения осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленной информации самостоятельно (контактная информация администрации Подгоренского сельского поселения размещена на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района по адресу:  [http://admpodgornoe.ru](%20http%3A//admpodgornoe.ru)

6.2. В случае непредставления участниками взаимодействия необходимой информации в установленные сроки или предоставления неполной, недостоверной информации администрация Подгоренского сельского поселения в течение десяти рабочих дней направляет претензию в адрес участника взаимодействия, не представившего информацию или представившего информацию в неполном объеме.

6.3. При получении претензии, указанной в п.6.2 настоящего регламента, участник взаимодействия в течение трех рабочих дней обязан представить запрашиваемую информацию в администрацию Подгоренского сельского поселения либо сообщить о причинах невозможности ее предоставления.

6.4. По результатам анализа поступившей информации на основании решения администрации Подгоренского сельского поселения в адрес рабочей группы (утверждена протоколом рабочего совещания при главе администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района по вопросам реализации постановления Правительства РФ от 28.12.2012 г. № 1468 от 12.09.2013г), созданной при администрации Подгоренского сельского поселения направляется запрос с целью разрешения ситуации.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия

администрации Подгоренского сельского поселения с лицами,

осуществляющими поставки ресурсов, необходимых

для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо

услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах,

при предоставлении информации

I. Лица, ответственные за заполнение

электронного паспорта многоквартирного дома

1. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано управление управляющей организацией или управление товариществом или кооперативом и заключен договор управления с управляющей организацией, паспорт МКД заполняют:

- Управляющая организация – сведения согласно п. 1.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Ресурсоснабжающие организации - сведения, согласно п. 2.1 – п. 2.3 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Подрядная организация – сведения согласно п.3.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

-Орган местного самоуправления – сведения согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.2.1 раздела 3 приложения2 к настоящему регламенту, сведения согласно п.4.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту, сведения согласно п.4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту, сведения согласно п.6.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту.

2. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано управление товариществом или кооперативом, и органами управления товарищества или кооператива не заключен договор управления с управляющей организацией, паспорт МКД заполняют:

- Товарищество или кооператив – сведения согласно п. 1.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Ресурсоснабжающие организации - сведения, согласно п. 2.1 – п. 2.3 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Подрядная организация -сведения ,согласно п.3.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту ;

- Орган местного самоуправления – сведения согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п 4.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту ; сведения согласно п.2.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту; сведения согласно п.6.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту.

3. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками помещений, паспорт МКД заполняют:

- Ресурсоснабжающие организации – сведения, согласно п. 1.1 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Орган местного самоуправления – сведения согласно п. 3 раздела 2 приложения 2 и п. 1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Подрядные организации - сведения согласно п. 2 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту.

 II. Лица, ответственные за заполнение

 электронного паспорта жилого дома

- Ресурсоснабжающие организации – сведения, согласно разделу 1 приложения 3 к настоящему регламенту;

-Орган местного самоуправления– сведения согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему регламенту.

Приложение 2

к Регламенту информационного взаимодействия

администрации Подгоренского сельского поселения с лицами,

осуществляющими поставки ресурсов, необходимых

для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо

услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах,

при предоставлении информации

**Порядок заполнения паспорта МКД**

При заполнении паспорта МКД, обладатель информации заполняет поле «Почтовый адрес».

Раздел 1. Порядок заполнения паспорта МКД управляющей организацией, товариществом и кооперативом(орган местного самоуправления) , ресурсоснабжающими организациями, при управлении МКД управляющей организацией или товариществом и кооперативом

1. Управляющая организация, товарищество и кооператив (орган местного самоуправления):

1.1. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента), обязанность по заполнению которых возложена на управляющую организацию либо товарищество, либо кооператив:

 Технические характеристики многоквартирного дома

 Помещения общего пользования

 Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования

 Энергоэффективность

 Средний суточный расход ресурса

 Энергопотребление здания: Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год

 Энергопотребление здания: Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год

 Данные о придомовой территории

 Количество лицевых счетов

 Виды лицевых счетов

 Сведения об управляющей организации

 Сведения о лицах, оказывающих коммунальную услугу

 Общие сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ

 Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц(заполняется, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)

 Цена на услуги по управлению

 Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома

 Общие сведения о потреблении коммунальных ресурсов по дому

 Общие сведения о состоянии расчетов с потребителями за коммунальные услуги

 Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома

 Общие сведения об инженерных системах МКД

Данные о земельном участке

 Общая площадь земельного участка по данным межевания

 Количество проживающих

 Общее количество жилых помещений

 Нежилые помещения

 Встроенные (пристроенные) помещения

 Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

 Сведения о поставщике *ресурса*

 Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)

 Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества

2. Ресурсоснабжающие организации

2.1. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента),обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации в части ресурса, поставку которого они осуществляют в МКД:

 Энергопотребление здания: *вид ресурса*

 Сведения о поставщике *ресурса*

 Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

 Сведения об объеме поставленного *ресурса*

 Сведения о размерах платы за поставленный РСО *ресурс*

2.2. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента), обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД тепловой энергии:

 Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода

 Тепловая мощность систем инженерного оборудования

 Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС

Удельный расход тепловой энергии

 Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС

 Удельный расход тепловой энергии

2.3. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента),обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД электрической энергии:

 Электрическая мощность систем инженерного оборудования

Раздел 2. Порядок заполнения паспорта МКД ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями (органами местного самоуправления), если в качестве способа управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками помещений в МКД, либо собственниками помещений в МКД не выбран способ управления, либо способ управления выбран, но договор с управляющей организацией или товариществом или кооперативом не вступил в действие.

1. Ресурсоснабжающие организации:

1.1. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента),обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации в части ресурса, который они поставляют:

 Количество лицевых счетов

 Виды лицевых счетов

 Средний суточный расход ресурса

 Энергопотребление здания: вид ресурса

 Сведения о поставщике ресурса

 Потребление ресурса по дому

 Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

 Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг

 Сведения об объеме поставленного ресурса

 Сведения о размерах платы за поставленный РСО ресурс

 Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу

 № лицевого счета помещения

 Категория помещения

 Адрес помещения

 Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ

 Вводы в помещение инженерных систем для подачи ресурсов

 Наличие в помещении приборов учета

 Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги, и их оборудовании приборами учета

 Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

 Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома

1.2. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента),обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД тепловой энергии:

 Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода

 Тепловая мощность систем инженерного оборудования

 Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС

 Удельный расход тепловой энергии

Площадь помещения

1.3. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента), обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД электрической энергии:

 Электрическая мощность систем инженерного оборудования

 2. Подрядные организации (Управляющие организации, орган местного самоуправления):

2.1. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента), обязанность по заполнению которых возложена на подрядную организацию:

 Данные о придомовой территории

 Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

 Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)

 Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома

 Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома

 Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома

 Сведения о результатах проведения осмотра и инвентаризации инженерной инфраструктуры многоквартирного дома

Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме

 3. Органы местного самоуправления.

 Технические характеристики многоквартирного дома

 Помещения общего пользования

 Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования

 Энергоэффективность

 Данные о земельном участке

 Общая площадь земельного участка по данным межевания

 Количество проживающих

 Общее количество жилых помещений

 Нежилые помещения

 Встроенные (пристроенные) помещения

 Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

 Сведения о поставщике ресурса

 Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)

 Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества

 Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома

Раздел 3. Порядок заполнения паспорта МКД другими участниками взаимодействия вне зависимости от способа управления МКД.

1. Органы местного самоуправления (Управляющие организации)

1.1. Поля и блоки паспорта МКД (приложение 4 настоящего регламента),обязанность по заполнению которых возложена на Муниципальные образования:

 Почтовый адрес

 Уникальный номер дома

 Сведения о признании дома аварийным

 Способ управления многоквартирным домом

 Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (заполняется, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)

Приложение 3

к Регламенту информационного взаимодействия

администрации Подгоренского сельского поселения с лицами,

осуществляющими поставки ресурсов, необходимых

для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо

услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах,

при предоставлении информации

**Порядок заполнения паспорта ЖД и очередность предоставления информации, в случае если у лица, обязанного предоставить информацию, такая информация отсутствует**

При заполнении паспорта ЖД, а также при передаче информации по запросу участника взаимодействия, обладатель информации заполняет поле «Почтовый адрес»

Раздел 1. Порядок заполнения паспорта ЖД управляющей организацией (органами местного самоуправления), ресурсоснабжающими организациями в случае если управляющая организация от своего имени и в интересах собственника жилого дома заключает договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) с соответствующими ресурсоснабжающими организациями*.*

**1. Управляющая организация:**

1.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на управляющую организацию (орган местного самоуправления ):

. Технические характеристики многоквартирного дома блок 1

. Технические характеристики многоквартирного дома блок 2

. Дата проведения энергетического обследования

. Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу

. Уникальный номер помещения

. Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг

. Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

. Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов,

необходимых для предоставления коммунальной услуги, и их оборудовании приборами учета

. Сведения о конструктивных элементах жилого дома

1.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется управляющей организацией как обладателем информации второй очереди:

. Данные о земельном участке

. Общая площадь земельного участка

. Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности

отопительного периода

. Тепловая мощность систем инженерного оборудования

. Электрическая мощность систем инженерного оборудования

. Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС

. Средний суточный расход ресурса

. Удельный расход тепловой энергии

. Собственники жилого дома

. Сведения о зарегистрированных гражданах

. Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или)

за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

. Санкции, применяемые к лицу, виновному в предоставлении услуг ненадлежащего качества

1.3. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется управляющей организацией как обладателем информации третьей очереди:

. Уникальный номер дома

. Потребление ресурса по дому

1.4. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется управляющей организацией как обладателем информации четвертой очереди:

. Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

**2. Ресурсоснабжающие организации:**

2.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации в части ресурса, поставку которого они осуществляют в ЖД:

. Средний суточный расход ресурса

. Потребление ресурса по дому

. Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

. Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

2.2. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД тепловой энергии:

. Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности

отопительного периода

. Тепловая мощность систем инженерного оборудования

. Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС

. Удельный расход тепловой энергии

2.3. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД электрической энергии:

. Электрическая мощность систем инженерного оборудования

2.4. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации второй очереди:

. Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу

. Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов,

необходимых для предоставления коммунальной услуги

2.5. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации третьей очереди:

. Сведения о зарегистрированных гражданах

. Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг

2.6. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации четвертой очереди:

. Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или)

за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

3. БТИ (орган местного самоуправления):

3.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на БТИ (орган местного самоуправления):

. Данные о земельном участке

3.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется БТИ (органом местного самоуправления) как обладателем информации второй очереди:

. Уникальный номер дома

. Технические характеристики многоквартирного дома блок 1

. Технические характеристики многоквартирного дома блок 2

Раздел 2. Порядок заполнения паспорта ЖД ресурсоснабжающими и Органом местного самоуправления в случае если договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) заключены собственниками жилого дома непосредственно с ресурсоснабжающими организациями

**1. Ресурсоснабжающие организации:**

1.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организациив части ресурса, поставку которого они осуществляют в ЖД:

. Средний суточный расход ресурса

. Потребление ресурса по дому

. Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

. Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

. Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу

. Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов,

необходимых для предоставления коммунальной услуги

. Уникальный номер помещения

. Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг

1.2. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в ЖД тепловой энергии:

. Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности

отопительного периода

. Тепловая мощность систем инженерного оборудования

. Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС

. Удельный расход тепловой энергии

1.3. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в ЖД электрической энергии:

. Электрическая мощность систем инженерного оборудования

1.4. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации второй очереди:

. Собственники жилого дома

. Сведения о зарегистрированных гражданах

. Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или)

за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

. Санкции, применяемые к лицу, виновному в предоставлении коммунальных услуг

ненадлежащего качества

2. Органы местного самоуправления:

2.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ОМСУ:

. Данные о земельном участке

. Технические характеристики многоквартирного дома блок 1

. Технические характеристики многоквартирного дома блок 2

2.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется ОМСУ как обладателем информации второй очереди:

 - Уникальный номер дома

 -Собственники жилого дома.

Раздел 3. Порядок заполнения паспорта ЖД другими участниками взаимодействия вне зависимости от заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг

1. Орган местного самоуправления:

1.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на орган местного самоуправления:

. Уникальный номер дома

. Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

1.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется органом местного самоуправления как обладателем информации второй очереди:

. Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

2. Орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ:

2.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на орган контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ:

. Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или)

за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

. Санкции, применяемые к лицу, виновному в предоставлении услуг ненадлежащего

качества

. Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

. Сведения о конструктивных элементах жилого дома

**3ЦЖР:**

3.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ЦЖР:

. Сведения о зарегистрированных гражданах

. Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

3.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется ЦЖР как обладателем информации второй очереди:

. Уникальный номер помещения

. Сведения о размерах оплаты коммунальных услуг потребителями

. Сведения о потреблении коммунальных ресурсов по дому

3.3. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется ЦЖР как обладателем информации третьей очереди:

. Санкции, применяемые к лицу, виновному в предоставлении услуг ненадлежащего

качества

. Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

. Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или)

за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказания

3.4. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется ЦЖР как обладателем информации четвертой очереди:

. Собственники жилого дома

Приложение 4

к Регламенту информационного взаимодействия

администрации Подгоренского сельского поселения с лицами,

осуществляющими поставки ресурсов, необходимых

для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими

коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо

услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах,

при предоставлении информации

**Блоки информации по паспорту МКД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел информации** | **Блок информации** | **Детализация информации** | **Очередность предоставления информации** |
| **при управлении МКД УО[[1]](#footnote-1)** | **при непосредственной форме управления** |
|  | **Общие сведения о доме** | Уникальный номер дома | Уникальный номер дома | ОМСУ[[2]](#footnote-2), УО | ОМСУ |
| Почтовый адрес | Почтовый адрес | заполняют все участники взаимодействия  |
| Технические характеристики многоквартирного дома  | * Серия, тип проекта здания
* Год постройки
* Этажность дома
* Общая площадь дома
* Кол-во подъездов
* Количество лестниц
* Количество этажей, наименьшее
* Количество этажей, наибольшее
* Количество секций
* Мансарды
* Принадлежность к памятнику архитектуры
* Срок службы здания
* Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения
 | УО ,ОМСУ |  ОМСУ |
| Помещения общего пользования | * Лестничные марши и площадки
* Коридоры мест общего пользования
* Техническое подполье (технический подвал)
* Технический этаж (между этажами)
* Технические чердаки
* Иные технические помещения (мастерские, электрощитовые, водомерные узлы и др.)
* Площадь убежищ
* Площадь подвалов
* Площадь чердаков
* Количество металлических дверей в убежища
* Площадь прочих помещений общего пользования (красные уголки, клубы, детские комнаты, помещения консьержей, колясочные и т.д.)
 | УО, ОМСУ | ОМСУ |
| Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования | * Этаж
* Номер помещения
* Назначение помещения
 | УО ,ОМСУ | ОМСУ |
| Сведения о признании дома аварийным | * Сведения о признании дома аварийным
 | ОМСУ | ОМСУ |
|  | **Общие сведения об энергоэффективности и энергопотреблении здания** | Энергоэффективность | * Класс энергетической эффективности многоквартирного дома
* Дата проведения энергетического обследования
 | УО,ОМСУ | ОМСУ |
| Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | РСО[[3]](#footnote-3), (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Установленная тепловая мощность систем инженерного оборудования | * Отопление
* горячее водоснабжение
* принудительная вентиляция
* воздушно тепловые завесы
 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Установленная электрическая мощность систем инженерного оборудования | * общедомовое освещение
* лифтовое оборудование
* вентиляция
* прочее (насосы систем отопления, водоснабжения, др.)
 | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии) | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии) |
| Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | УО,РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Средний суточный расход природного газа | Средний суточный расход природного газа | УО,РСО | РСО |
| Средний суточный расход холодной воды | Средний суточный расход холодной воды | УО, РСО | РСО |
| Средний суточный расход горячей воды | Средний суточный расход горячей воды | УО, РСО | РСО |
| Средний суточный расход электроэнергии | Средний суточный расход электроэнергии | УО, РСО | РСО |
| Удельный расход тепловой энергии | * Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление
* Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
* Удельная тепловая характеристика здания
 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Энергопотребление здания: Тепловая энергия | * на отопление и вентиляцию за отопительный период
* на горячее водоснабжение
 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Электрическая энергия | * на общедомовое освещение
* на лифтовое оборудование
* на отопление и вентиляцию
* на водоснабжение и канализацию
 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Природный газ | * Природный газ
 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Водопроводная вода | * Водопроводная вода
 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год | * Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год
 | УО, РСО | РСО |
| Энергопотребление здания: Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год | * Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год
 | УО, РСО | РСО |
|  | **Общие сведения о земельном участке** | Данные о земельном участке | * Инвентарный номер земельного участка
* Кадастровый номер земельного участка
* Общая площадь земельного участка по данным технической инвентаризации
* Общая площадь земельного участка по фактическому пользованию
* Твердые покрытия
* Площадки
* Зеленые насаждения
 |  УО, ОМСУ | ОМСУ |
| Общая площадь земельного участка по данным межевания | Общая площадь земельного участка по данным межевания | УО,ОМСУ | ОМСУ |
|  | **Общие сведения о придомовой территории** | Данные о придомовой территории | * Площадь придомовой территории
* Придомовая территория. с усовершенствованным покрытием
* Придомовая территория. с неусовершенствованным покрытием
* Без покрытия
* Газоны
* Перечень объектов общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом
 | УО, | ОМСУ |
| Объем работ по благоустройству в рублях за отчетный месяц | Объем работ по благоустройству в рублях за отчетный месяц | УО | Подрядчик |
|  | **Общие сведения о проживающих в МКД** | Количество проживающих  | * Количество проживающих
 | УО, ОМСУ | ОМСУ |
| Количество лицевых счетов | * Общее Количество лицевых счетов
* Кол-во лицевых счетов физических лиц
* Кол-во лицевых счетов юридических лиц
 | УО, РСО,ЦЖР | РСО ЦЖР |
| Виды лицевых счетов | * физических лиц – собственников
* физических лиц – нанимателей
* юридических лиц – собственников
* юридических лиц - арендаторов
 | УО ЦЖР | РСО ЦЖР |
|  | **Общие сведения о жилых помещениях** | Общее количество жилых помещений | Общее количество жилых помещений |  УО ОМСУ |  ОМСУ |
| Жилые помещения | * Количество помещений находящихся в частной собственности
* Количество помещений находящихся в муниципальной собственности
* Количество помещений находящихся в государственной собственности
 | УО ОМСУ | ОМСУ |
| Характеристика квартир | * Отдельные квартиры
* Квартиры коммунального заселения
* Общежития
 | УО ОМСУ | ОМСУ |
|  | **Общие сведения о нежилых помещениях** | Общее количество нежилых помещений | Общее количество нежилых помещений |  УО ОМСУ | ОМСУ |
| Нежилые помещения  | * количество помещений находящихся в частной собственности
* количество помещений находящихся в муниципальной собственности
* количество помещений находящихся в государственной собственности
 | УО ОМСУ | ОМСУ |
| Встроенные (пристроенные) помещения | * Количество встроенных (пристроенных) нежилых помещений
* Общая площадь встроенных (пристроенных) нежилых помещений
 | УО ОМСУ | ОМСУ |
|  | **Общие сведения о способе управления МКД** | Способ управления многоквартирным домом блок № 1 | * Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в МКД, подтверждающего выбранный способ управления
* Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом
* Дата начала обслуживания дома
 | ОМСУ, УО | ОМСУ |
| Способ управления многоквартирным домом блок № 2 | * реквизиты протокола открытого конкурса органа местного самоуправления по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
* Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом
* Дата начала обслуживания дома
 | ОМСУ, УО | ОМСУ |
|  | **Общие сведения об участниках взаимодействия** | Сведения об управляющей организации | * Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
 | УО, ОМСУ | ОМСУ |
| Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | * Вид работ
* Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | ОМСУ, УО | ОМСУ |
| Сведения о поставщике тепловой энергии | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике электрической энергии | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике газа | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике горячей воды | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике холодной воды | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электроснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу водоотведения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | УО, РСО | РСО |
|  | **Общие сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ** | Уникальный номер и категория помещения | * № лицевого счета помещения
* Категория помещения (жилое/нежилое)
 | УО | РСО |
| Почтовый адрес помещения | Адрес помещения | УО | РСО |
| Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ | * сведения о собственнике (собственниках), арендаторе (нанимателе) помещения в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
* сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
 | УО | РСО |
| Площадь помещения | * общая площадь
* жилая площадь
 | УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Вводы в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов | * Вид ресурса
* Место ввода в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг
 | УО, РСО | РСО,  |
| Наличие в помещении приборов учета | оборудование вводов в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, приборами учета | УО, РСО ЦЖР | РСО ЦЖР |
|  | **Общие сведения о ценах на работы и услуги в МКД** | Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц | * стоимость работ и услуг для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц;
* Основание для утверждения стоимости работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
 | УО[[4]](#footnote-4), УО[[5]](#footnote-5) ЦЖР | ОМСУ ЦЖР РСО |
| Цены на конкретные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома | УО,  | Подрядчик |
| Цена на услуги по управлению | Цена на услуги по управлению | УО |  |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение | * горячее водоснабжение по нормативу потребления
* горячее водоснабжение по приборам учета
 | РСО, УО ЦЖР | РСО ЦЖР |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение | * холодное водоснабжение по нормативу потребления
* холодное водоснабжение по приборам учета
 | РСО, УО ЦЖР | РСО ЦЖР |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение | * водоотведение по нормативу потребления
* водоотведение по приборам учета
 | РСО,УО ЦЖР | РСО ЦЖР |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение | * электроснабжение по нормативу потребления
* электроснабжение по приборам учета
 | РСО, УО ЦЖР | РСО ЦЖР |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение | * газоснабжение по нормативу потребления
* газоснабжение по приборам учета
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление | * отопление по нормативу потребления
* отопление по приборам учета
 | РСО,УО | РСО |
|  | **Общие сведения об объемах оказания коммунальных услуг по дому** | Потребление тепловой энергии по дому | Потребление тепловой энергии по дому | УО, РСО | РСО |
| Потребление холодного водоснабжения по дому | Потребление холодного водоснабжения по дому | УО, РСО | РСО |
| Потребление горячего водоснабжения по дому  | Потребление горячего водоснабжения по дому  | УО, РСО | РСО |
| Потребление газа по дому | Потребление газа по дому | УО, РСО | РСО |
| Объем отведенных сточных вод по дому | Объем отведенных сточных вод по дому | УО, РСО | РСО |
| Потребление электроэнергии по дому | Потребление электроэнергии по дому | УО, РСО | РСО |
|  | **Общие сведения о состоянии расчетов с потребителями за коммунальные услуги** | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность[[6]](#footnote-6)
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | УО,РСО | РСО |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | УО, РСО | РСО |
|
|  | **Общие сведения об объемах поставленных коммунальных ресурсов** | Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии | Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды | Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного холодной воды | Сведения об объеме поставленного холодной воды | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного ресурса газа | Сведения об объеме поставленного ресурса газа | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии | Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме отведенных сточных вод | Сведения об объеме отведенных сточных вод | РСО, УО | РСО |
|  | **Общие сведения о состоянии расчетов с РСО за поставленные коммунальные ресурсы** | Сведения о размерах платы за поставленную РСО горячую воду | * Начислено
* Оплачено
* задолженность[[7]](#footnote-7)
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленную РСО холодную воду | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за предоставленное РСО водоотведение | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленную РСО электроэнергию | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленный РСО газ | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленную РСО тепловую энергию | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО, УО | РСО |
|  | **Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества** | Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме  | * Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме
 | УО, Подрядчик |  Подрядчик |
| Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании | * Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
 |  УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги горячего водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва подачи горячей воды
* отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение давления в системе горячего водоснабжения в точке водоразбора
 | УО, РСО, Подрядчик |  РСО, Подрядчик |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги холодного водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва подачи холодной воды
* несоответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение давления в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги водоотведения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва водоотведения
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги электроснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва электроснабжения
* отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги газоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва газоснабжения
* отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги отопления ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва отопления
* отклонения температуры воздуха в жилом помещении от нормативной температуры
* отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом | * сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг
* Информация о постановлениях вынесенных жилищной инспекцией в отношении лица осуществляющего управление многоквартирным домом
 | УО, РСО, Подрядчик |  РСО или Подрядчик[[8]](#footnote-8), Подрядчик[[9]](#footnote-9) |
|  | **Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома** | Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома | * вид проведенного ремонта
* перечень выполненных работ
* стоимость работ
* источники финансирования работ
* дата акта проведенного осмотра
* процент износа по результатам осмотра
* результаты осмотра
* сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр
 | УО, МО, Подрядчик | Подрядчик, МО |
|  | **Общие сведения об инженерных системах МКД** | Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома | * Отопление
* холодное водоснабжение
* канализация
* горячее водоснабжение
* электроснабжение
* газоснабжение
* вентиляция
* водостоки
* мусоропроводы
* Лифты
* Иное оборудование
 | УО, Подрядчик | Подрядчик |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | УО, РСО, Подрядчик | РСО, Подрядчик |
| Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг | * вид проведенного ремонта
* перечень выполненных работ
* стоимость работ
* источники финансирования работ
* дата акта проведенного осмотра
* процент износа по результатам осмотра
* результаты осмотра
* сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр
 | УО, Подрядчик | Подрядчик |

**Блоки информации по паспорту ЖД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Блок информации** | **Детализация информации** | **Очередность предоставления информации** |
| **при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО** | **при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками** |
|  | Уникальный номер дома | Уникальный номер дома | МО | МО |
|  | Почтовый адрес | Почтовый адрес | заполняют все участники взаимодействия  |
|  | Данные о земельном участке | * Инвентарный номер земельного участка
* Кадастровый номер земельного участка
 | МО | МО |
|  | Общая площадь земельного участка  | Общая площадь земельного участка  | МО | МО |
|  | Технические характеристики дома  | * Серия, тип проекта здания
* Год постройки
* Год ввода в эксплуатацию
* Этажность дома
* Общая площадь дома
* Принадлежность к памятнику архитектуры
* Срок службы здания
* Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения
 | МО | МО |
|  | Дата проведения энергетического обследования | Дата проведения энергетического обследования | МО | МО |
|  | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Установленная тепловая мощность систем инженерного оборудования | * Отопление
* горячее водоснабжение
 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Установленная электрическая мощность систем инженерного оборудования | Электрическая мощность систем инженерного оборудования | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии) | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии) |
|  | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Средний суточный расход природного газа | Средний суточный расход природного газа | РСО | РСО |
|  | Средний суточный расход холодной воды | Средний суточный расход холодной воды | РСО | РСО |
|  | Средний суточный расход горячей воды | Средний суточный расход горячей воды | РСО | РСО |
|  | Средний суточный расход электроэнергии | Средний суточный расход электроэнергии | РСО | РСО |
|  | Удельный расход тепловой энергии | * Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление
* Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
* Удельная тепловая характеристика здания
 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Сведения о собственнике (собственниках) жилого дома | Сведения о собственнике (собственниках) жилого дома | МО | МО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 |  РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электроснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 |  РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес юридический
* Адрес фактический
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о зарегистрированных гражданах | * сведения о количестве зарегистрированных граждан в жилом доме
 | РСО | РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение | * горячее водоснабжение по приборам учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение | * холодное водоснабжение по приборам учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение | * водоотведение по приборам учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение | * электроснабжение по приборам учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение | * газоснабжение по приборам учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление | * отопление по приборам учета
 | РСО | РСО |
|  | Потребление тепловой энергии по дому | Потребление тепловой энергии по дому | РСО | РСО |
|  | Потребление холодного водоснабжения по дому | Потребление холодного водоснабжения по дому | РСО | РСО |
|  | Потребление горячего водоснабжения по дому  | Потребление горячего водоснабжения по дому  | РСО | РСО |
|  | Потребление газа по дому | Потребление газа по дому | РСО | РСО |
|  | Объем отведенных сточных вод по дому | Объем отведенных сточных вод по дому | РСО | РСО |
|  | Потребление электроэнергии по дому | Потребление электроэнергии по дому | РСО | РСО |
|  | Уникальный номер помещения | Уникальный номер помещения | МО | МО |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* задолженность
 | РСО | РСО |
|  | Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании | * Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
 | РСО | РСО |
|  | Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом | * сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг
 | РСО | РСО |
|  | Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов | Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов | МО | РСО, МО |
|  | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения | * Вид ГВС
* количество вводов
* наличие прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения | * Вид ХВС
* количество вводов
* наличие прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения | * Вид электроснабжения
* количество вводов
* наличие прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения | * Вид газоснабжения
* количество вводов
* наличие прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | РСО | РСО |
|  | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления | * Вид отопления
* количество вводов
* наличие прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 |  РСО | РСО |
|  | Сведения о конструктивных элементах жилого дома | * дата акта проведенного осмотра
* процент износа по результатам осмотра
* результаты осмотра
* сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр
 | МО | МО |

**Блоки информации по электронному документу о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур**

| **№ п/п** | **Блок информации** | **Детализация информации** |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения об организации, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – **организация**) | * Наименование
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Телефон
 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения
 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения
 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения
 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газоснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газоснабжения
 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения
 |

1. Здесь и далее УО – управляющая организация. Здесь и далее под УО понимаются также товарищества и кооперативы, не заключившие договор управления с управляющей организацией. [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее МО – Муниципальные образования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее РСО – ресурсоснабжающая организация. Поля и блоки паспорта заполняются РСО по тому виду ресурса, который она поставляет [↑](#footnote-ref-3)
4. Данное поле заполняет УО, в случае если собственники помещений в МКД приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД [↑](#footnote-ref-4)
5. МО заполняет данное поле как обладатель информации, в случае если собственники помещений в МКД НЕ приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД; Подрядчик заполняет данное поле как обладатель информации, если собственники помещений в МКД приняли такое решение. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета не поступившей оплаты за отчетный период. [↑](#footnote-ref-6)
7. Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета не поступившей оплаты за отчетный период. [↑](#footnote-ref-7)
8. Данное поле заполняют РСО либо Подрядчик как обладатели информации, в зависимости от вида услуги, которая была предоставлена с нарушением [↑](#footnote-ref-8)
9. Данное поле заполняетПодрядчик как обладатель информации в отношении предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества [↑](#footnote-ref-9)