**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2014 г. №53

с. Подгорное

**О внесении изменений и дополнений  
в Положение о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации  
Подгоренского сельского поселения  
Калачеевского муниципального района  
и урегулированию конфликта интересов,  
утвержденного постановлением  
администрации Подгоренского сельского  
поселения №55 от 21.09.2011 г.**

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» ( в редакции Указов Президента РФ от 02.04.2013 г. №309, от 23.06.2014 г. №453**),** в целях приведения нормативных правовых актов Подгоренского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством**,** администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. В Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Подгоренского сельского поселения №55 от 21.09.2011 г. (далее по тексту Положение) внести следующие изменения:

а) дополнить пунктом 19.1следующего содержания:

«19.1. По итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте «г» пункта 11 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией»;

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», и «г» пункта 11 Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-19 и 19.1 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии»;

в) пункт 11 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Подгоренского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ране было отказано во вступление в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

г) дополнить пунктами 12.1-12.3 следующего содержания:

«12.1 Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Подгоренского сельского поселения, главе администрации Подгоренского сельского поселения. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течении последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Глава администрации Подгоренского сельского поселения осуществляет рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу заявления с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». Заявление, заключение и другие материалы в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии.

12.2. Заявление, указанное абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.

12.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 Положения, рассматривается главой администрации Подгоренского сельского поселения. По результатам рассмотрения заявления подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Подгоренского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течении десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

д) подпункт «а» пункта 13 дополнить словами «,за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1. и 13.2. Положения»

е) дополнить пунктами 13.1. и 13.2 следующего содержания:

«13.1.Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

ж) пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14.Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

15.На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

з) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Подгоренского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Подгоренского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

и) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации Подгоренского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им адресу в заявлении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».;

2.Внести изменения в приложение №2 к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 21.09.2011 г., заменив слова «Секретарь комиссии: Дорожкина Татьяна Ивановна – специалист первой категории администрации Подгоренского сельского поселения» словами «Секретарь комиссии: Слепокурова Яна Маратовна – специалист первой категории администрации Подгоренского сельского поселения»

3.Настоящее постановление обнародовать в «Вестнике» муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района и на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгоренского

сельского поселения С.Н. Комарова