**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2014 г. № 54  
 с. Подгорное  
  
**Об утверждении Положения о повышении**

**квалификации и профессиональной**

**переподготовке муниципальных**

**служащих администрации Подгоренского**

**сельского поселения Калачеевского**

**муниципального района Воронежской области**  
  
 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района   
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.   
  
2. Опубликовать данное постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района и на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения в сети Интернет.  
  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
  
  
Глава Подгоренского   
сельского поселения С.Н. Комарова

Приложение

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

от 22.10.2014 №54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ МУНИЦПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 3 августа 2007 года   
N 99-З "О муниципальной службе в Воронежской области".

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение муниципальными служащими функциональных обязанностей и полномочий по замещаемой должности.

1.4. Повышение квалификации - это обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.5. Профессиональная переподготовка (далее - переподготовка) - это приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

1.6. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, либо с плановой периодичностью - один раз в три года.

1.7. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих должны осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования либо в специализированных учреждениях повышения квалификации, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

1.8. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими с присвоением им дополнительной квалификации, с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, определяется представителем нанимателя.

**2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**И ПЕРЕПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:   
- поступление на муниципальную службу (в течение первого года службы);   
- назначение на вышестоящую должность;   
- перевод (перемещение) на должность иной специализации при отсутствии соответствующего профессионального образования;   
- рекомендации аттестационной комиссии;   
- инициатива муниципального служащего;   
- ходатайство руководителя органа местного самоуправления.

**3. ФОРМЫ И РЕЖИМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Формы и режимы обучения определяются представителем нанимателя с учетом целей и сроков обучения, нормативов продолжительности образовательных программ.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы.

3.3. Повышение квалификации муниципальных служащих может проходить в виде краткосрочных программ обучения (до 72 часов) в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары); программ комплексного обновления знаний муниципальных служащих (свыше 72 часов) по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

**4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Подгоренского сельского поселения.

4.2. При направлении муниципального служащего на переподготовку, повышение квалификации с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

4.3. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Подгоренского сельского поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.4. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации Подгоренского сельского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Подгоренского сельского поселения.

**5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В**

**ОБУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1 Администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области ежегодно самостоятельно определяет свою потребность на предстоящий год в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих исходя из перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, деловых и личных качеств отдельных муниципальных служащих и с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

5.2. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:   
- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;   
-обучающиеся (на момент расчета потребности) в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;   
- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;   
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);   
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному году.

5.3. На основании потребности в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих органы, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Положения, формируют списки муниципальных служащих с указанием тематики обучения (специализации по сферам деятельности), объема обучения, формы обучения (с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от муниципальной службы) и составляют смету расходов средств, необходимых на обучение муниципальных служащих, исходя из данных, представленных в списках.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. После успешного завершения курса обучения по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации муниципальный служащий представляет в кадровую службу соответствующего органа документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела муниципального служащего.