\_\_07\_\_ \_\_13\_\_

(месяц) (номер)

ВЕСТНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

16.07.2015 г.

Учредитель:

Совет народных депутатов

Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

**Российская Федерация**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16 июля 2015 г. №218

с. Подгорное

**О согласовании среднего индекса**

**изменения размера вносимой**

**гражданами платы за коммунальные услуги на 2016 год на территории**

**Подгоренского сельского поселения**

**Калачеевского муниципального**

**района Воронежской области**

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации Совет народных депутатов Подгоренского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Согласовать средний индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 2016 год в размере 8,5 % и предельно допустимое отклонение от величины индекса в размере 2,5 % на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

**Российская Федерация**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16 июля 2015 г. №219

с.Подгорное

**О территориальном общественном**

**самоуправлении в Подгоренском сельском**

**поселении Калачеевского муниципального**

**района Воронежской области**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Подгоренском сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление №9 сессии №5 Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения от 15.12.2005 г. «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении Подгоренского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского сельского поселения

от 16 июля 2015 года №219

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В**

**ПОДГОРЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАЛАЧЕЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDC281DFD02B733BDA6D7B7B6227FFC3E0DB114E533FA041369608E762J6f0N) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=BDC281DFD02B733BDA6D6576744BA0C6E0D5494A563AA31762C953BA35694EA3905A62AD036D0A5109A194J1f7N) Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района определяет общие принципы и формы организации территориального общественного самоуправления, полномочия и виды деятельности органов территориального общественного самоуправления, их права и гарантии.

**Статья 1. Понятие территориального общественного самоуправления**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Подгоренского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление является неотъемлемой частью местного самоуправления.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав городского округа; иные территории проживания граждан.

3. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом в организационно-правовой форме некоммерческой организации со дня его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется [Уставом](consultantplus://offline/ref=BDC281DFD02B733BDA6D6576744BA0C6E0D5494A563AA31762C953BA35694EA3905A62AD036D0A5109A195J1f3N) Подгоренского сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 2. Границы территории ТОС**

1. Для создания ТОС на определенной территории обязательны следующие условия:

1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Подгоренского сельского поселения;

2) территория, на которой осуществляется ТОС, как правило, должна составлять единую территорию.

2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Советом народных депутатов Подгоренского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Заявление об установлении границ территории деятельности ТОС подписывается инициативной группой жителей численностью не менее 3 человек. Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства, паспортные данные подписавшихся.

4. Подписанное инициативной группой жителей заявление, а также согласованный с администрацией Подгоренского сельского поселения пакет документов по данному вопросу:

- копия протокола о создании инициативной группы;

- описание границ территории и схема территории, на которой планируется ТОС;

- справка о численности населения, проживающего на соответствующей территории и достигшего 16-летнего возраста, выданная администрацией Подгоренского сельского поселения, или список жителей, составленный в результате поквартирного (подомового) обхода направляются в Совет народных депутатов Подгоренского сельского поселения для принятия решения об установлении границ территории ТОС.

5. Изменение границы территории деятельности ТОС осуществляется решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения по заявлению органа ТОС в соответствии с [п. 4](#Par59).

**Статья 3. Право граждан на участие в территориальном общественном самоуправлении**

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно через собрания и конференции, а также посредством создания органов ТОС.

2. Любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Подгоренского сельского поселения, имеет право участвовать в территориальном общественном самоуправлении: принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС, получать информацию об их деятельности.

3. Не имеют права на участие в территориальном общественном самоуправлении граждане, признанные судом недееспособными, а также лица, находящиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. В собрании, конференции могут принимать участие граждане, достигшие возраста 16 лет. Право быть избранными в органы территориального общественного самоуправления принадлежит гражданам, достигшим 18-летнего возраста.

**Статья 4. Принципы территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах:

1) законности;

2) защиты прав и законных интересов населения;

3) свободного волеизъявления граждан через собрания и конференции;

4) выборности и подконтрольности гражданам органов территориального общественного самоуправления;

5) широкого участия граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы населения;

6) сочетания интересов населения соответствующей территории и населения всего муниципального образования;

7) гласности и учета общественного мнения.

**Статья 5. Учредительное собрание (конференция) граждан**

1. С целью учреждения ТОС проводится учредительное собрание или учредительная конференция граждан соответствующей территории. К компетенции учредительного собрания, учредительной конференции граждан соответствующей территории относится решение следующих вопросов:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС.

2. Инициатива созыва учредительного собрания (конференции) принадлежит инициативной группе жителей данной территории численностью не менее 3 человек.

Инициативная группа жителей данной территории:

1) разрабатывает проект устава ТОС данной территории;

2) устанавливает сроки подготовки и проведения учредительного собрания (конференции);

3) определяет порядок ведения учредительного собрания (конференции).

3. Представительство жителей домов, улиц, микрорайонов может обеспечиваться представителями (делегатами). Представители (делегаты) избираются жителями на собраниях. Рекомендуемая норма представительства 1 делегат от 10 граждан.

В случае участия в собрании только представителей (делегатов) жителей данное собрание проводится как конференция.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

**Статья 6. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации**

1. В уставе ТОС указывается:

1.1. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.2. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.

1.3. Порядок формирования, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления.

1.4. Порядок принятия решений.

1.5. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами.

1.6. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

3. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов осуществляется администрацией Подгоренского сельского поселения (далее - регистрирующий орган).

4. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления избранный руководитель органа ТОС или иное надлежаще уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо представляет в регистрирующий орган следующие документы:

4.1. Заявление на имя главы администрации Подгоренского сельского поселения с просьбой зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления.

4.2. Устав соответствующего территориального общественного самоуправления, который должен быть прошнурован, заверен подписью избранного председателя учредительного собрания (учредительной конференции), иметь пронумерованные страницы, - в двух экземплярах.

4.3. Надлежаще заверенную копию решения Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения об утверждении границ территориального общественного самоуправления.

4.5. Протокол учредительного собрания (учредительной конференции) жителей территории в границах, утвержденных Советом народных депутатов Подгоренского сельского поселения, по вопросу организации территориального общественного самоуправления и утверждения устава территориального общественного самоуправления. Протокол учредительного собрания (учредительной конференции) должен содержать сведения о дате проведения собрания, количестве присутствующих, повестке собрания, об итогах голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается избранным председателем и секретарем собрания.

Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа ТОС или иному надлежаще уполномоченному учредительным собранием (учредительной конференцией) лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

5. При регистрации устава ТОС регистрационный сбор не взимается.

6. Регистрация территориального общественного самоуправления производится в течение 30 дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в [пункте 4](#Par111) настоящей статьи. При регистрации заявителю выдается [свидетельство](#Par219) о регистрации устава ТОС, которое подписывается главой администрации Подгоренского сельского поселения (приложение № 1).

7. ТОС считается утвержденным с момента регистрации устава ТОС регистрирующим органом.

8. В регистрации ТОС может быть отказано в случаях:

8.1. Несоответствия устава ТОС требованиям законодательства или настоящего Положения.

8.2. Выявленных нарушений при проведении учредительного собрания (учредительной конференции) граждан.

8.3. Непредставления документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par111) настоящей статьи.

9. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава ТОС, устав ТОС может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации независимо от сроков устранения недостатков.

10. Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в суде.

11. Изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава ТОС. При регистрации изменений и дополнений в устав ТОС заявителю выдается [свидетельство](#Par260) о регистрации (приложение № 2). При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава ТОС.

При регистрации устава ТОС в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава ТОС, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава ТОС регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа.

**Статья 7. Осуществление ТОС**

1. ТОС осуществляется непосредственно населением, а также через выборные органы ТОС.

2. Население соответствующей территории осуществляет ТОС путем проведения собраний (конференций) граждан соответствующей территории.

3. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) внесение изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

**Статья 8. Органы территориального общественного самоуправления и порядок их формирования**

1. Органы территориального общественного самоуправления создаются по инициативе граждан на основе их добровольного волеизъявления. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Подготовка и проведение выборов органов ТОС осуществляется открыто и гласно.

3. Порядок формирования, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления определяются уставом ТОС.

4. Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются законодательством, настоящим Положением и уставами территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления:

5.1. Представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории.

5.2. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

5.3. Могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

5.4. Вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

**Статья 9. Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления:

1.1. Оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление.

1.2. Оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций.

1.3. Содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их.

1.4. Создают необходимые условия для становления и развития системы территориального общественного самоуправления.

1.5. Вправе заключать договоры для осуществления ТОСами собственных инициатив по вопросам местного значения с использованием средств бюджета Подгоренского сельского поселения, контролировать их деятельность в части расходования выделенных бюджетных средств.

1.6. Оказывают ТОС организационную и методическую помощь.

1.7. Содействуют выполнению решений собраний, конференций граждан, принятых в пределах их компетенции.

1.8. Осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления.

1.9. Осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BDC281DFD02B733BDA6D6576744BA0C6E0D5494A563AA31762C953BA35694EA3905A62AD036D0A5109A394J1fAN) Подгоренского сельского поселения.

2. Органы территориального общественного самоуправления вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории.

3. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

**Статья 10. Экономическая основа ТОС**

1. Территориальное общественное самоуправление может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое им органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств.

2. Порядок передачи имущества определяется уставом ТОС и соответствующими договорами.

3. Финансовые средства ТОС могут быть образованы за счет:

- денежных средств, предусмотренных в бюджете Подгоренского сельского поселения на текущий финансовый год по решению Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения;

- добровольных взносов граждан и юридических лиц;

- доходов от собственной экономической и хозяйственной деятельности;

- иных поступлений в порядке, предусмотренном законом.

**Статья 11. Условия и порядок выделения денежных средств из бюджета поселения**

1. Выделение бюджетных средств для осуществления ТОСами собственных инициатив по вопросам местного значения производится на основании договора между органами ТОС и администрацией Подгоренского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом Подгоренского сельского поселения.

Администрация Подгоренского сельского поселения вправе предусматривать отдельной строкой в бюджете средства для обеспечения деятельности органов ТОС.

2. Договоры о выделении финансовых средств органам ТОС заключаются на очередной финансовый год после утверждения бюджета Подгоренского сельского поселения. В договоре указываются объемы и сроки выполнения работ, оказания услуг, порядок и условия финансирования, обязательства сторон.

3. Администрация Подгоренского сельского поселения осуществляет контроль за расходованием ТОС выделенных средств.

4. ТОС представляет отчеты администрации Подгоренского сельского поселения об использовании средств бюджета поселения в порядке и в сроки, установленные договором.

**Статья 12. Ответственность органов территориального общественного самоуправления**

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Положению о территориальном

общественном самоуправлении в

Подгоренском сельском поселении

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**устава территориального общественного самоуправления**

**Муниципальное образование:** Подгоренское сельское поселение Калачеевского муниципального района Воронежской области

**Границы деятельности территориального общественного**

**самоуправления:** утверждены решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол общего собрания (конференции) жителей от

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Дата регистрации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Подгоренского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о территориальном

общественном самоуправлении в

Подгоренском сельском поселении

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**изменений и дополнений в устав**

**территориального общественного самоуправления**

**Муниципальное образование:** Подгоренское сельское поселение Калачеевского муниципального района Воронежской области

Устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

зарегистрирован за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

**Границы деятельности территориального общественного**

**самоуправления:** утверждены решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в устав территориального общественного

самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Утверждены протоколом общего собрания (конференции) жителей

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Дата регистрации: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Подгоренского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

**Российская Федерация**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16 июля 2015 г. №220

с.Подгорное

**Об утверждении Положения о порядке**

**регистрации устава территориального**

**общественного самоуправления, изменений**

**и (или) дополнений в устав**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в устав согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского сельского поселения

от 16 июля 2015 года № 220

1. **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в уставы территориального общественного самоуправления в Подгоренском сельском поселении Калачеевского муниципального района.

**Статья 1. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления**

1. Уставы территориального общественного самоуправления подлежат обязательной регистрации.

2. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления осуществляет администрация Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района (далее – администрация Подгоренского сельского поселения).

3. О регистрации устава территориального общественного самоуправления главой муниципального образования принимается соответствующее распоряжение.

Распоряжение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу Подгоренского сельского поселения, настоящему Положению.

4. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется в течение 30 дней с момента поступления соответствующих документов в администрацию Подгоренского сельского поселения (приложение № 1).

5. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления считается дата внесения сведений о нем в Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Подгоренском сельском поселении.

После регистрации устава в срок не более 5 дней представителям территориального общественного самоуправления, уполномоченным действовать от его имени и в его интересах, выдается свидетельство о регистрации и один экземпляр устава с отметкой о регистрации и печатью администрации Подгоренского сельского поселения.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления в правом верхнем углу экземпляра устава следующей надписи:

«Зарегистрировано»

Свидетельство о регистрации

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Глава администрации Подгоренского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Статья 2. Устав территориального общественного самоуправления**

1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2) Цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.

3) Порядок формирования, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления.

4) Порядок принятия решений.

5) Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами.

6) Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления устанавливаться не могут.

2. Устав территориального общественного самоуправления представляется на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

3. Устав территориального общественного самоуправления подлежит обнародованию на соответствующей территории в течение 5 дней со дня получения свидетельства о регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

**Статья 3. Порядок представления устава территориального общественного самоуправления на регистрацию**

1. Устав территориального общественного самоуправления представляется на регистрацию избранным руководителем органа ТОС или представителями территориального общественного самоуправления, уполномоченными, в соответствии с решением учредительного собрания (конференции) граждан, осуществлять регистрацию устава в администрации Подгоренского сельского поселения.

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления избранный руководитель органа ТОС или иное надлежаще уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Подгоренского сельского поселения с просьбой зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления.

- Устав соответствующего территориального общественного самоуправления, который должен быть прошнурован, заверен подписью избранного председателя учредительного собрания (учредительной конференции), иметь пронумерованные страницы, - в двух экземплярах.

- надлежаще заверенную копию решения Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения об утверждении границ территориального общественного самоуправления.

- протокол учредительного собрания (учредительной конференции) жителей территории в границах, утвержденных Советом народных депутатов Подгоренского сельского поселения, по вопросу организации территориального общественного самоуправления и утверждения устава территориального общественного самоуправления. Протокол учредительного собрания (учредительной конференции) должен содержать сведения о дате проведения собрания, количестве присутствующих, повестке собрания, об итогах голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается избранным председателем и секретарем собрания.

Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской (приложение № 2). Расписка выдается избранному руководителю органа ТОС или иному надлежаще уполномоченному учредительным собранием (учредительной конференцией) лицу.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава.

**Статья 4. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано только по причинам:

- не соответствия Конституции Российской Федерации, действующему федеральному и областному законодательству, Уставу Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, настоящему Положению и иным муниципальным правовым актам;

- выявленных нарушений при проведении учредительного собрания (учредительной конференции) граждан;

- непредставления документов, предусмотренных частью 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава ТОС, устав ТОС может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации независимо от сроков устранения недостатков.

3. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке.

**Статья 5. Свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. Свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления должно содержать следующие реквизиты:

1) территорию, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) дата и номер распоряжения главы муниципального образования о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

3) дата регистрации;

4) регистрационный номер по Единому Реестру уставов территориального общественного самоуправления;

5) печать;

6) подпись главы муниципального образования.

**Статья 6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав**

1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, представляются на регистрацию в администрацию Подгоренского сельского поселения.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, представляются на регистрацию в двух экземплярах.

Вместе с изменениями и (или) дополнениями в администрацию Подгоренского сельского поселения представляется решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть пронумерованы, прошнурованы, при наличии печати - скреплены печатью.

2. Изменения и (или) дополнения в устав должны быть представлены на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня их принятия собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

3. Изменения и (или) дополнения в устав представляются на регистрацию органом территориального общественного самоуправления, наделенным уставом соответствующими полномочиями.

4. О регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления главой муниципального образования принимается соответствующее распоряжение.

Распоряжение о регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления принимается на основании проверки их соответствия Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, уставу муниципального образования, настоящему Положению.

5. Дополнения и (или) изменения в устав территориального общественного самоуправления регистрируются в течение 30 дней с момента поступления соответствующих документов в администрацию Подгоренского сельского поселения.

6. Датой регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления считается дата принятия главой муниципального образования соответствующего распоряжения.

После регистрации устава в срок не более 5 дней органу территориального общественного самоуправления выдается копия распоряжения главы муниципального образования о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, а также один экземпляр изменений и (или) дополнений с отметкой о регистрации и печатью администрации Подгоренского сельского поселения.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на оборотной стороне последнего листа экземпляра следующей надписи:

«Зарегистрировано»

Распоряжение главы администрации Подгоренского сельского поселения

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Глава администрации Подгоренского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

7. В регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления может быть отказано только по причинам не соответствия Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу Подгоренского сельского поселения, настоящему Положению.

Отказ в регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке.

**Статья 7. Реестр уставов территориального общественного самоуправления**

В Реестре уставов территориального общественного самоуправления (приложение №3) указываются:

1. порядковый номер;

2. наименование территориального общественного самоуправления;

3. дата и номер постановления администрации Подгоренского сельского поселения о регистрации устава (внесении изменений в устав) территориального общественного самоуправления;

4. Дата регистрации устава (внесения изменений в устав) территориального общественного самоуправления в ЕГРЮЛ (при наличии статуса юридического лица) либо дата внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица;

5. Границы территории, дата и номер решения Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения об установлении границ территории.

Приложение №1

к Положению о порядке регистрации

устава территориального

общественного самоуправления,

изменений и (или) дополнений в устав

**Книга учета входящих документов**

**для регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений**

**в Подгоренском сельском поселении Калачеевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата**  **подачи документов** | **Корреспондент** | **Результат**  **(№, дата**  **постановления)** | **Подпись в**  **получении**  **результата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о порядке регистрации

устава территориального

общественного самоуправления,

изменений и (или) дополнений в устав

**РАСПИСКА**

в получении документов для регистрации

устава территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ТОС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Представлены следующие документы:

1. Заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_ л.;

2. Копия решения Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения об установлении границ территориального общественного самоуправления – на \_\_\_ л.;

3. Протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления – на \_\_\_ л.;

4. Список участников учредительного собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и паспортных данных – на \_\_\_ л.;

5. Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний (в случае проведения учредительной конференции) – на \_\_\_ л.,

о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в книгу учета входящих документов внесена запись № \_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо администрации

Подгоренского сельского поселения,

принявшее документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке регистрации

устава территориального

общественного самоуправления,

изменений и (или) дополнений в устав

**Реестр уставов**

**территориальных общественных самоуправлений в**

**Подгоренском сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  территориального  общественного  самоуправления | Дата и номер постановления администрации Подгоренского сельского поселения о регистрации устава (внесении изменений в устав) территориального общественного самоуправления | Дата регистрации устава (внесения изменений  в устав) территориального общественного  самоуправления в ЕГРЮЛ (при наличии статуса юридического лица) либо дата внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Границы территории, дата и номер решения Совета  народных депутатов Подгоренского сельского поселения об установлении границ территории |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 июля 2015 г. № 221

с. Подгорное

**О пенсиях за выслугу лет лицам,**

**замещавшим должности**

**муниципальной службы и лицам,**

**замещавшим на постоянной основе**

**выборную муниципальную должность в**

**органах местного самоуправления**

**администрации Подгоренского**

**сельского поселения**

**Калачеевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86B02481AF47ED546B31F27EED959CD62A8F9FA3911D35A04FF96E93C6g5T9E) от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=86B02481AF47ED546B31EC73FBF9C3D32A87C9A8961639F110A635CE9150358B8B094675EB2DA948F87C5Fg4TEE) Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", [Законом](consultantplus://offline/ref=86B02481AF47ED546B31EC73FBF9C3D32A87C9A896153EF114A635CE9150358Bg8TBE) Воронежской области от 05.06.2006 N 42-ОЗ "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", Уставом Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, Совет народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить [Положение](#Par39) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим на постоянной основе

выборную муниципальную должность в органах местного самоуправления администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, согласно приложению.

1. Администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района ежегодно предусматривать при формировании бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период расходы на выплату пенсий за выслугу лет в соответствии с настоящим решением.

3.Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 30.11.2012 г. № 125 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского сельского поселения»;

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года..

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального района

от 16 июля 2015 г. № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕНСИЯХ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, И ЛИЦАМ ЗАМЕЩАВШИМ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ ВЫБОРНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Подгоренского сельского поселения (далее - Положение) регламентирует в соответствии с действующим законодательством основания, порядок назначения, выплаты, индексации и перерасчета, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Положением, и которая предоставляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, в целях компенсации им заработка, утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной Положением выслуги лет при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности), либо на пенсию, назначаемую в соответствии со [статьей 32](garantF1://10064333.32) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и статьей 6 Закона Воронежской области от 23.12.2008 г. №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Воронежской области»;

- стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;

-средний заработок - денежное содержание, установленное в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района от 01.04.2013г. г. № 141, и иные выплаты, которые учитываются при исчислении размера пенсии за выслугу лет;

- лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет - лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калачеевского муниципального района в соответствии с [Законом](garantF1://18008440.0) Воронежской области "О муниципальной службе в Воронежской области", лица, замещающие выборную муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2008 г. №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области»;

- ежемесячная денежная выплата к пенсии за выслугу лет - денежная выплата, предоставляемая лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, которым назначена пенсия за выслугу лет, при условии освобождения их от занимаемой должности не ранее 20 марта 1996 года и не позднее 31 декабря 2005 года.

2. Финансирование пенсий за выслугу лет

Финансирование пенсий за выслугу лет производится за счет средств бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Условия назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет и освобождения от замещаемой должности не ранее 24 апреля 1996 года при увольнении с муниципальной службы органа местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района по одному из следующих оснований:

1) соглашение сторон служебного контракта;

2) истечение срока действия срочного служебного контракта;

3) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

8) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

9) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

10) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Воронежской области;

11) в связи с признанием муниципального служащего полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

13) достижение муниципального служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с [частью 1 статьи 25.1](garantF1://12036354.2511) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

14) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

15) упразднение органа местного самоуправления.

3.2. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, [2](#sub_3012) (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением, замещавшего должность муниципальной службы категорий "руководители" или "помощники "), [3](#sub_3013), [4](#sub_3015), [подпунктом "б"](#sub_301802) подпункта 7 пункта 3.1.и, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

3.3. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#sub_3012) (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной должности категорий "руководители" или "помощники (советники)"), 5, 6, [подпунктом "а" пункта](#sub_301801) 7, 12, [14 - 15](#sub_3025) пункта 3.1., имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) "О страховых пенсиях", либо к пенсии, назначаемой в соответствии со [статьей 32](garantF1://10064333.32) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и выплачивается, как правило, одновременно с ней.

3.5. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет и ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Воронежской области или решения Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4.1. Размер [пенсии за выслугу лет](#sub_101) [лицам, имеющим право на данную пенсию](#sub_102), исчисляется по их выбору, исходя из среднего заработка за последние 12 полных календарных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12025146.0) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

4.2. Расчет [среднего заработка](#sub_104) для исчисления пенсии за выслугу лет производится исходя из фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде.

Для определения среднего заработка учитываются следующие выплаты:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

денежное поощрение по итогам работы за квартал;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) в сумме не более 2 денежных содержаний муниципального служащего за расчетный период;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда гражданских служащих;

4.2.1. Кроме выплат, указанных в пункте 4.2. настоящего, для определения среднего заработка учитываются также выплаты денежного содержания за время нахождения муниципального служащего в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, приходящееся на расчетный период.

4.3. Для расчета среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет ежемесячное денежное поощрение учитывается в следующих размерах:

для лиц, замещавших должности муниципальной службы категории "руководители" не менее 5 лет, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 7 должностных окладов;

для лиц, замещавших высшие должности муниципальной службы, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 5 должностных окладов;

для лиц, замещавших главные должности муниципальной службы, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 4 должностных окладов;

для лиц, замещавших ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 3 должностных окладов.

4.4. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключаются:

- период временной нетрудоспособности;

- время нахождения в отпуске по беременности и родам;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного [законом](consultantplus://offline/ref=B86F2220B2F686F543A2F6565D3D01C41D2EE10709D56A6668BBD7F6B952552C36D538DD1E3Cn5MEG) возраста;

- время нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.5. В случае если расчетный период состоит из временных периодов, указанных в [пункте 4.](#Par120)4 Положения, или в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, то по выбору муниципального служащего исчисление среднего заработка производится:

а) исходя из среднего заработка, исчисленного за предшествующий период, равный расчетному;

б) исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

4.7. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднего заработка производится исходя из суммированных выплат, включаемых в расчет среднего заработка, начисленных в расчетном периоде в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

Если в расчетном периоде, принимаемом для исчисления среднего заработка, произошло повышение в централизованном порядке должностных окладов либо одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, выплаты, включаемые в расчет среднего заработка и начисленные в предшествующий повышению период времени, увеличиваются на коэффициенты повышения.

4.8. Если расчетный период отработан полностью, то размер среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы выплат предусмотренных в п.п. 4.3, 4.3.1., начисленного в расчетном периоде, на 12.

4.9. Если расчетный период отработан не полностью, то размер среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы выплат, предусмотренных п.п. 4.3, 4.3.1, настоящей статьи, начисленных в расчетном периоде, на фактически отработанные в этом периоде рабочие дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих, и выплаты денежного содержания за период нахождения муниципального служащего в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках учитываются при определении среднего заработка в размере одной двенадцатой каждой из фактически начисленных в расчетном периоде выплат.

В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в части 5 настоящей статьи, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднего заработка производится:

1) с учетом положений настоящей статьи исходя из суммы денежного содержания и других выплат, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения [пункта 4](#sub_404).8. настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

.

5. Размер пенсии за выслугу лет

5.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется, исходя из 0,8 среднего заработка, рассчитанного по нормам Положения, с учетом продолжительности стажа муниципальной службы.

5.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, назначается [пенсия за выслугу лет](#sub_101) при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов [среднего заработка](#sub_104) муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) "О страховых пенсиях", За каждый полный год стажа государственной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднего заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднего заработка муниципального служащего.

5.3. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12025146.0) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренной [частью 1 статьи 16](garantF1://70452688.161) Федерального закона "О страховых пенсиях".

6. Стаж для назначения пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Установление пенсии за выслугу лет

1.Установление [пенсии за выслугу лет](#sub_101) производится по заявлению лица, имеющего право на данную пенсию, на имя главы администрации в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района. Указанное заявление может быть подано в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации.

2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется в администрацию Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, на который возложена обязанность по осуществлению выплат пенсии за выслугу лет, в соответствии с правовым актам администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

8. Срок установления пенсии за выслугу лет

8.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается с первого числа месяца, в котором лицо, имеющее право на данную пенсию, обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

8.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости бессрочно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности, к пенсии, назначаемой в соответствии со [статьей 32](garantF1://10064333.32) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и статьей 6 Закона Воронежской области от 23.12.2008 г. №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Воронежской области», на срок установления указанной пенсии.

9. Порядок индексации и перерасчета пенсии за выслугу лет

9.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Калачеевского муниципального района. Пенсия за выслугу лет индексируется:

- при повышении в централизованном порядке должностных окладов, надбавки за классный чин муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов;

- при повышении в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат на средневзвешенный индекс их повышения.

9.2 Администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, осуществляет выплату пенсии за выслугу лет, производит перерасчет пенсии за выслугу лет:

1) при индексации в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения;

2) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

9.3. Порядок индексации и перерасчета пенсий за выслугу лет определяется нормативным правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

10. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

Выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

11. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются установление и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

11.2. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в [пункте 1](#sub_1201)1.2 настоящего Положения должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет.

11.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

11.4. При последующем освобождении от указанных должностей выплата [пенсии за выслугу лет](#sub_101) возобновляется на прежних условиях по заявлению лица или вновь устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

12. Прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет

12.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, со дня его назначения (установления).

12.2. Лицо, которому назначены указанные выплаты, в 5-дневный срок сообщает об этом в администрацию Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет.

12.3. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается при изменении обстоятельств, препятствующих выплате данной пенсии.

12.3.1. Лицам, у которых выплата пенсии за выслугу лет, установленная в соответствии с Положением, была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначаемой в соответствии со [статьей 32](garantF1://10064333.32) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", при установлении страховой пенсии по старости уполномоченный орган, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 5 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается уполномоченным органом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть этого лица.

Порядок прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

13. Единовременное денежное поощрение при выходе на пенсию за выслугу лет

13.1. Финансирование единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района о бюджете Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

13.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет назначается лицам, замещавшим в администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района должности муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет и уволенным по основаниям, являющимся условием для назначения пенсии за выслугу лет.

13.3. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет не выплачивается лицам, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с государственной службы.

13.4. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет назначается правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на основании решения комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия).

13.5. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет назначается и выплачивается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

13.6 Размер единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определяется, исходя из оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы на дату увольнения из органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

13.7. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается в размере 5 окладов денежного месячного содержания .

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июля 2015 г. № 42

с. Подгорное

**Об отмене постановления администрации**

**Подгоренского сельского поселения**

**Калачеевского муниципального района  
Воронежской области**

**от 16.02.2015 г. №8 «Об утверждении**

**Правил присвоения, изменения и**

**аннулирования адресов»**

Рассмотрев экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области, вх. №335 от 14.07.2015 г., на постановление администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 16.02.2015 г. №8 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Постановление администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 16.02.2015 г. №8 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» отменить.

2.Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Подгоренского

сельского поселения С.Н. Комарова

Ответственный за выпуск: Глава Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального- района Воронежской области КОМАРОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА

Адрес редакции: 397612 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14

т. (47363) 59-1-43.

Адрес издателя: 397612 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14.

Адрес типографии: 397623 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14.

Подписано к печати:

16.07.2015 года в 15 часов.

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно.