\_\_02\_\_ \_\_04\_\_

 (месяц) (номер)

ВЕСТНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

18.02.2015 г.

Учредитель:

Совет народных депутатов

Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2015 г.

 с. Подгорное № 8

**Об утверждении Правил присвоения,**

**изменения и аннулирования адресов**

 В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить «Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов» (согласно

 приложению).

1. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгоренского

сельского поселения С.Н. Комарова

 Приложение

 к постановлению администрации

 Подгоренского сельского поселения

 №8 от 16 февраля 2015 года

**Правила
присвоения, изменения и аннулирования адресов**

**I. Общие положения**

 1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

 2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

 3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

 4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

 5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса**

 6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов (далее - уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

 7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

 8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

 9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

 10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

 11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

 12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

 13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

 14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

 15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

 16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

 17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

 18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

 19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

 20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

 21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

 22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

 23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

 24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

 25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

 26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

 27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

 28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

 29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

 30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

 31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

 32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

 33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

 34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил).

 35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

 36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

 37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

 38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

 39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

 40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

 41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

 42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

 43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

**III. Структура адреса**

 44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

 45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

 46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

 47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

д) населенный пункт.

 48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

 49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

 50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

 51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

 52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

**IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации**

 53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

 54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "№" - знак номера.

 55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

 56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

 57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

 58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

 59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

 60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

 61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

 62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

 63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2015 г. № 9

 с. Подгорное

**О внесении изменений в постановление**

 **администрации Подгоренского сельского**

 **поселения № 85 от 24.12.2013 г. «Об**

**утверждении муниципальной программы**

**« Содержание и развитие коммунальной**

 **инфраструктуры на территории**

 **Подгоренского сельского**

 **поселения Калачеевского муниципального**

**района на 2014 - 2020 годы»**

 **( в редакции № 55 от 24.10.2014 г.)**

В соответствии с постановлением администрации Подгоренского сельского поселения №59 от 11.10.2013 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области», распоряжением администрации Подгоренского сельского поселения №54 от 11.10.2013 г. «Об утверждении перечня муниципальных программ Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района», администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Подгоренского сельского поселении № 85 от 24.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014 - 2020 годы» изложив в следующей редакции:

1.1. В паспорте муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры на территории Подгоренского сельского поселения на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации Муниципальной программы)» слова «Объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования Муниципальной программы 9845,40 тыс. рублей» заменить словами «Объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования Муниципальной программы 8322,5 тыс. рублей», в таблице год реализации2014 цифры «1983,40» заменить цифрами «1177,9», год реализации 2015 цифры «1107,0» заменить цифрами «1972,4», год реализации 2016 цифры «11087,00» заменить цифрами «501,2», год реализации 2017 цифры «1160,0» заменить цифрами «493,0».

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» слова «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 84,0 тыс. рублей» заменить словами «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 107,0 тыс. рублей», в таблице год реализации 2014 цифры «20,0» заменить цифрами «72,0» таблице год реализации 2015 цифры «2,0» заменить цифрами «0», год реализации 2017 цифры «30,0» заменить цифрами «3,0».

1.3. В паспорте подпрограммы 2 «Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» слова «Общий объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования подпрограммы составляет 6824,0 тыс. рублей» заменить словами «Общий объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования подпрограммы составляет 5410,0 тыс. рублей», в таблице год реализации 2014 цифры «1034,0» заменить цифрами «98,6», год реализации 2015 цифры «940,0» заменить цифрами «1366,4», год реализации 2016 цифры «940,0» заменить цифрами «486,0», год реализации 2017 цифры «930,0» заменить цифрами «479,0».

1.4.Приложения 1,2,3,4,5 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложений 1,2,3,4,5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

Приложение 1

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

от 16.02.2015 г. № 9

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Подгоренского сельского поселения

«Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры на территории Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы»

| №п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014год | 2015год | 2016год | 2017  год | 2018год | 2019год | 2020год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» |
|  | Наличие в бюджете средств на финансирование мероприятий программы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» |  | да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
|  | Подпрограмма 1. «Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения» |
|  | Количество обустроенных мест массового отдыха населения |  | единиц на 1000 чел. населения | 0,04 | 0,09 | 0,09 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
|  | Основное мероприятие 1.1.«Обустройство парка на территории села Подгорное» |
|  | Обустройство парка на территории с. Подгорное |  | Ед. |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2.«Благоустройство мест массового отдыха населения на вводных объектах» |
|  | Количество благоустроенных мест массового отдыха населения на вводных объектах |  | м |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. «Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения» |
|  | Наличие средств в бюджете поселения на осуществление дорожной деятельности |  | Да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Основное мероприятие 2.1.Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них |
|  | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых произведён ремонт (капитальный ремонт, реконструкция) |  | % | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Основное мероприятие 2.2.Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них |
|  | Протяженность реконструированных и капитально отремонтированных автодорог общего пользования местного значения. |  | км | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 3. «Коммунальное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения» |
| Наличие средств в бюджете поселения на осуществление комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры |  | да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Основное мероприятие 3.1.«Организация электроснабжения в границах Подгоренского сельского поселения» |
| Объем расходов местного бюджета на проведение мероприятий по энергосбережению в расчете на 1 жителя поселения |  | руб. | 9,2 | 9,6 | 9,8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Модернизация систем освещения в объектах бюджетной сферы и наружного (уличного) освещения с применением энергосберегающих светильников |  | шт | 30 | 30 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Основное мероприятие 3.2.Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения |
| Доля многоквартирных жилых домов, в отношении которых произведён ремонт (капитальный ремонт, реконструкция) |  | % | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Основное мероприятие 3.3. Благоустройство населенных пунктов Подгоренского сельского поселения |
| Доля благоустроенных дворовых территорий |  | % | 20 | 20 | 40 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов к их общей протяженности на конец отчетного года |  | % | 25,3 | 30,0 | 35,0 | 50,0 | 65,0 | 75,0 | 100 |
| Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов  |  | да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Содержание мест захоронения |  | да/нет | да | да | да | да | да | да | да |

Приложение 2

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

от 16.02.2015 г. № 9

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Содержание и развитие

коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района

на 2014-2020 годы»

| Статус | Наименование муниципаль­ной программы, подпрограммы, основного ме­роприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя – главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы , тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | 12 | 13 |
| Муниципальная программа  | Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы | Всего  | 1177,9 | 1972,4 |  501,2 | 493,0 | 1290,0 | 1390,0 | 1498,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпро­грамма 1  | Благоустройство мест массового отдыха населения на территории Подгоренского сельского поселения | Всего  | 72,0 |  | 2,0 | 3,0 | 30,0 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Обустройство парка на территории села Подгорное | Всего  | 7,0 |  | 2,0 | 3,0 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 1.2  | Благоустройство мест массового отдыха населения на вводных объектах | Всего  | 65,0 |   |  |  | 30,0 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма2 | Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения | Всего  | 98,6 |  1366,4 | 486,0 | 479,0 | 990,0 | 990 | 1000,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них | Всего  | 0 | 120,0 | 12,0 | 2,0 | 70,0 | 70,0 | 80,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них | Всего  | 98,6 | 1246,4 | 474,0 | 477,0 | 920,0 | 920,0 | 920,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпро­грамма 3  | Коммунальное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения | Всего  | 1007,3 | 606,0 | 13,2 | 11,0 | 270,0 | 400,0 | 498,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.1. | Организация электроснабжения в границах Подгоренского сельского поселения | Всего  | 74,0 | 0 | 0 | 0 | 30,0 | 100,0 | 230,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения | Всего  |  |  |  |  | 20,0 | 50,0 |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.3. | Благоустройство населенных пунктов Подгоренского сельского поселения, обеспечение безопасности и охрана окружающей среды | Всего  | 933,3 | 606,0 | 13,2 | 11,0 | 220,0 | 250,0 | 268,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.3.1 | Озеленение | Всего  | 0 | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 25,0 | 25,0 | 30,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.3.2 | Наружное освещение | Всего  | 267,7 | 295,1 | 5,0 | 3,0 | 110,0 | 120,0 | 163,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.3.3 | Благоустройство дворовых территорий | Всего  |  |  |  |  | 40,0 | 50,0 | 50,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.3.4 | Содержание мест захоронения | Всего  | 10,9 | 42,0 | 2,0 | 1,0 | 45,0 | 55,0 | 25,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 3.3.5 | Прочие мероприятия на территории Подгоренского сельского поселения | Всего  | 654,7 | 263,9 | 5,2 | 6,0 | 30,0 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

от 16.02.2015 г. № 9

Оценка применения мер муниципального регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

| №п/п | Наименование меры | Показатель применения меры, тыс. рублей | Финансовая оценка результата (тыс.руб.), годы | Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014год | 2015год | 2016год | 2017  год | 2018год | 2019год | 2020год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма I «Благоустройство мест массового отдыха населения на территории Подгоренского сельского поселения» |
|  | Основное мероприятие I.I«Обустройство парка на территории села Подгорное» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие I.2«Благоустройство мест массового отдыха населения на вводных объектах» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма II  «Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения» |
|  | Основное мероприятие II.1«Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие II.2«Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма III. «Коммунальное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения» |
|  | Основное мероприятие III.1«Организация электроснабжения в границах Подгоренского сельского поселения» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие III.2«Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения»  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие III.3 «Благоустройство населенных пунктов Подгоренского сельского поселения» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

 от 16.02.2015 г. № 9

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная)оценка расходов федерального, областного и местного, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпро­граммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
| муниципальная программа  | Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы | всего, в том числе: | 1177,9 | 1972,4 | 501,2 | 493,0 | 1290,0 | 1390,0 | 1498,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 189,8 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 988,1 | 1972,4 | 501,2 | 493,0 | 1290,0 | 1390,0 | 1498,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | Благоустройство мест массового отдыха населения на территории Подгоренского сельского поселения | всего, в том числе: | 72,0 |  | 2,0 | 3,0 | 30,0 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 72,0 |  | 2,0 | 3,0 | 30,0 |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Обустройство парка на территории села Подгорное | всего, в том числе: | 65,0 |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 65,0 |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Благоустройство мест массового отдыха населения на вводных объектах | всего, в том числе: |  |  |  | 3,0 | 30,0 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  | 3,0 | 30,0 |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения | всего, в том числе: | 98,6 | 1366,4 | 486,0 | 479,0 | 990,0 | 990,0 | 1000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 98,6 | 1366,4 | 486,0 | 479,0 | 990,0 | 990,0 | 1000,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них | всего, в том числе: |  0 | 120,0 | 12,0 | 2,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0 | 120,0 | 12,0 | 2,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 2.2  | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них | всего, в том числе: | 98,6 | 1246,4 | 474,0 | 477,0 | 920,0 | 920,0 | 920,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 98,6 | 1246,4 | 474,0 | 477,0 | 920,0 | 920,0 | 920,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпро­грамма 3  | Коммунальное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения | всего, в том числе: | 1007,3 | 606,0 | 13,2 | 11,0 | 270,0 | 400,0 | 498,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 189,8 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 817,5 | 606,0 | 13,2 | 11,0 | 270,0 | 400,0 | 498,0 |
| Основное мероприя­тие 3.1 | Организация электроснабжения в границах Подгоренского сельского поселения | всего, в том числе: | 74,0 | 0 | 0 | 0 | 30,0 | 200,0 | 230,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 74,0 | 0 |  |  | 30,0 | 100,0 | 230,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения | всего, в том числе: |  |  |  |  | 40,0 | 40,0 | 50,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 40,0 | 40,0 | 50,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Благоустройство населенных пунктов Подгоренского сельского поселения | всего, в том числе: | 933,3 | 606,0 | 13,2 | 11,0 | 220,0 | 250,0 | 268,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 189,8 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 743,5 | 606,0 | 13,2 | 11,0 | 220,0 | 250,0 | 268,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

 от 16.02.2015 г. № 9

План реализации муниципальной программы

«Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» на 2015 год

| №  | Статус | Наименование подпрограммы,основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного управления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), ФИО, должность исполнителя) | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализациимероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа | Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Содействие энергосбережению и повышение энергоэффективности на территории Подгоренского сельского поселения.Обеспечение доступного и комфортного проживания граждан на территории Подгоренского сельского поселения. | 914 01 0 0000  | 1972,4 |
| 4 | Подпрограмма 2 | Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Приведение дорожного покрытия в соответствие существующим правилам и нормам. | 914 01 2 0000  | 1366,4 |
| 5 | Основное мероприятие 2.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых произведён ремонт (капитальный ремонт, реконструкция) | 914 05 03 01 2 98 68 | 120,0 |
| 6 | Основное мероприятие 2.2  | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Повышение уровня защищенности участников дорожного движения от дорожно-транспортных происшествий, их последствий. | 914 04 09 01 2 91 29 | 1246,4 |
| 7 | Подпро­грамма 3 | Коммунальное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения | Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  | Повышение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры. | 914 01 3 0000  | 606,0 |
| 8 | Основное мероприятие 3.3 | Благоустройство населенных пунктов Подгоренского сельского поселения | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | - совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования;- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения; |  | 606,0 |
| 9 | мероприятие 3.3.5 | Благоустройство населенных пунктов Подгоренского сельского поселения,  | Администрация Подгоренского сельского | 01.01.2015 | 31.12.2015 | - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;- приведение в качественное состояние существующих элементов благоустройства;- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора. |  914 05 03 01 3 98 73 | 263,9 |
| 10 | мероприятие 3.3.1. | Озеленение | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | - совершенствование эстетического вида Подгоренского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. | 914 05 03 01 3 98 72 | 5,0 |
| 11 | мероприятие 3.3.2 | Наружное освещение | Администрация Подгоренского сельского | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов к их общей протяженности на конец отчетного года  | 914 05 03 01 3 98 67 | 295,1 |
| 15 | мероприя­тие 3.3.4 | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Подгоренского сельского | 01.01.2015 | 31.12.2015 | - приведение в качественное состояние существующих мест захоронения | 914 05 03 01 3 98 69 | 42,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2015 г. № 10

с. Подгорное

**О внесении изменений в постановление администрации Подгоренского сельского поселения № 86 от 24.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» (в редакции №56 от 24.10.2014г.)**

В соответствии с постановлением администрации Подгоренского сельского поселения №59 от 11.10.2013 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области», распоряжением администрации Подгоренского сельского поселения №54 от 11.10.2013 г. «Об утверждении перечня муниципальных программ Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района», администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Подгоренского сельского поселении № 86 от 24.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» изложив в следующей редакции:

1.1. В паспорте муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» слова «Суммарный объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 15229,0 тыс. рублей» заменить словами «Суммарный объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 15345,6 тыс. рублей», в таблице год реализации 2014 цифры «2210,7» заменить цифрами «2565,9», год реализации 2015 цифры «1970,6» заменить цифрами «2229,8», год реализации 2016 цифры «1993,7» заменить цифрами «1793,7», год реализации 2017 цифры «2097,5» заменить цифрами «1799,7».

1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование развития культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» слова «Суммарный объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 15229,0 тыс. рублей» заменить словами «Суммарный объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 15345,6 тыс. рублей», в таблице год реализации 2014 цифры «2210,7» заменить цифрами «2565,9», год реализации 2015 цифры «1970,6» заменить цифрами «2229,8», год реализации 2016 цифры «1933,7» заменить цифрами «1793,7», год реализации 2017 цифры «2097,5» заменить цифрами «1799,7».

 1.3. Приложения 1,2,4,5 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложений 1,2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

 **сельского поселения С.Н.Комарова**

.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации Подгоренского сельского поселенияот 16.02.2015 № 10 |

 |

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Подгоренского сельского поселения

«Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы |
| 2014год | 2015год | 2016год | 2017  год | 2018год | 2019год | 2020год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» |
| 1. | Расходы местного бюджета на культуру, физическую культуру и спорт в расчете на душу населения поселения |  | руб. | 1206,9 | 1048,8 | 914,0 | 962,0 | 1012,5 | 1063,0 | 1115,5 |
| Подпрограмма «Совершенствование развития культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» |
| 2. | Удельный вес детей в возрасте 5-14 лет, занимающихся в кружках, клубных формированиях в учреждениях культуры |  | % | 82,0 | 82,5 | 83,0 | 83,5 | 84,0 | 84,5 | 85,0 |
| Основное мероприятие 1«Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении» |
| 1.1. | Численность участников клубных формирований |  | чел. | 180 | 185 | 187 | 192 | 195 | 197 | 200 |
| Мероприятие 1.1.«Содействие сохранению существующей сети муниципальных учреждений культуры» |
| 1.1.1 | Количество учреждений культуры, в которых осуществлен капитальный ремонт |  | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. «Модернизация материально-технической базы МКУ «Подгоренский КДЦ» |
| 1.2.1 | Количество новых музыкальных инструментов, оборудования |  | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.2 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотеки МКУ «Подгоренский » КДЦ  |  | ед. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Мероприятие 1.3. «Сохранение и развитие традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества» |
| 1.3.1 | Число культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальным учреждением культуры в течение года |  | ед. | 290 | 295 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 |
| Мероприятие 1.4. «Обучение специалистов МКУ «Подгоренский КДЦ» |
| 1.5.1 | Численность работников культуры, ежегодно повышающих квалификацию |  | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Основное мероприятие 2 «Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении» |
| 2.1 | Количество оборудованных спортивных и детских площадок на 1000 чел. населения |  | ед. | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
|  | Мероприятие 2.1. «Пропаганда физической культуры и спорта» |
| 2.1.1 | Информационная поддержка программы (на сайте администрации, районной газете) |  | Да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
|  | Мероприятие 2.2. «Оснащение спортивных площадок спортивным и иным оборудованием» |
| 2.2.1 | Количество оборудованных спортивных площадок на 1000 чел. населения |  | ед. | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Основное мероприятие 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| 3.1. | Сохранение кадрового состава работников МКУ «Подгоренский» КДЦ |  | чел. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Приложение 2к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 16.02.2015 №10 |

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципаль­ной программы, подпрограммы, основного ме­роприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя – главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы , тыс. руб. |
| 2014 | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа  | «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» | Всего  | 2565,9 | 2229,8 | 1793,7 | 1799,7 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 2565,9 | 2229,8 | 1793,7 | 1799,7 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| Подпрограмма  | «Совершенствование развития культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | Всего  | 2565,9 | 2229,8 | 1793,7 | 1799,7 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 2565,9 | 2229,8 | 1793,7 | 1799,7 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| Основное мероприя­тие 1 | «Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении» | Всего  | 76,9 | 37,6 | 33,2 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 40,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 76,9 | 37,6 | 33,2 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 40,0 |
| Основное мероприя­тие 2 | «Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении» | Всего  | 6,4 | 10,0 | 1,0 | 1,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 6,4 | 10,0 | 1,0 | 1,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприя­тие 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | Всего  | 2482,6 | 2182,2 | 1759,5 | 1763,7 | 2160,3 | 2268,4 | 2381,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 2482,6 | 2182,2 | 1759,5 | 1763,7 | 2160,3 | 2268,4 | 2381,8 |

|  |
| --- |
| Приложение 3к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 16.02.2015 №10 |

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпро­граммы,основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| 2014(первый год реали-зации) | 2015 (второй год реали-зации) | 2016 (третий год реали-зации) | 2017 (четвертый год реали-зации) | 2018 (пятый год реали-зации) | 2019 (шестой год реали-зации) | 2020 (седьмой год реали-зации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа  | «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» | всего, в том числе: | 2565,9 | 2229,8 | 1993,7 | 2097,5 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| федеральный бюджет | 51,8 | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2514,1 | 2228,5 | 1993,7 | 2097,5 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | всего, в том числе: | 2565,9 | 2229,8 | 1993,7 | 2097,5 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| федеральный бюджет | 51,8 | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2514,1 | 2228,5 | 1993,7 | 2097,5 | 2207,3 | 2317,4 | 2431,8 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении | всего, в том числе: | 76,9 | 37,6 | 33,2 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 40,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 76,9 | 37,6 | 33,2 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 40,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении | всего, в том числе: | 6,4 | 10,0 | 1,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 6,4 | 10,0 | 1,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 2482,6 | 2182,2 | 1959,5 | 2057,5 | 2160,3 | 2268,4 | 2381,8 |
| федеральный бюджет | 51,8 | 1,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2430,8 | 2180,9 | 1959,5 | 2057,5 | 2160,3 | 2268,4 | 2381,8 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 16.02.2015 №10 |

План реализации муниципальной программы

Подгоренского сельского поселения «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Статус | Наименование подпрограммы,основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного управления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), ФИО, должность исполнителя) | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализациимероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 |  | 914 02 1 0000 | 2229,8 |
| 2 | Подпрограмма | Совершенствование развития культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2014 | 31.12.2015 |  | 914 02 1 0000  | 2229,8 |
| 3 | Основное мероприятие 1 | Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Повышение эффективности и качества культурно - досуговой деятельности в Подгоренском сельском поселении, сохранение национальной самобытности, развитие народного творчества, участие работников культуры Подгоренского сельского поселения в районных и областных смотрах и конкурсах, ежегодное прохождение обучения на курсах повышения квалификации художественного руководителя МКУ, пополнение библиотечного фонда на 90 экземпляров, обеспечение эффективности расходования бюджетных средств | 914 08 01 021 00 59 | 37,6 |
| 4 | Основное мероприятие 2 | Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Обеспечение участия представителей поселения в соревнованиях различного уровня, организация и проведение спортивных турниров в поселении, финансирование участия в соревнованиях команды по волейболу, футболу | 914 11 05 021 90 41 | 10,0 |
| 5 | Основное мероприятие 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Администрация Подгоренского сельского поселения | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета Подгоренского сельского поселения в рамках утвержденной программы, повышение эффективности исполнения муниципальных функций, повышение качества предоставления муниципальных услуг, сохранение кадрового состава учреждения культуры. | 914 08 01 021 00 59914 08 01  0215144  | 2180,91,3 |

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2015 г. № 11

 с. Подгорное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Подгоренского сельского**

**поселения № 87 от 24.12.2013 г.**

**«Об утверждении муниципальной**

**программы «Управление муниципальными**

**финансами и муниципальное управление**

**на 2014-2020 годы»**

**( в редакции № 57 от 24.10.2014 г.)**

В соответствии с постановлением администрации Подгоренского сельского поселения №59 от 11.10.2013 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области», распоряжением администрации Подгоренского сельского поселения №54 от 11.10.2013 г. «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Калачеевского муниципального района», администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Подгоренского сельского поселении № 87 от 24.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы» изложив в следующей редакции:

1.1. В паспорте муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы (в действующих ценах каждого года реализации Программы)» слова «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 14484,8 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 1029,2 тыс. рублей, средства областного бюджета 300,0 тыс. руб., средства бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района – 13155,6тыс. рублей» заменить словами «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 14211,6 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 1065,0 тыс. рублей, средства бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района – 12846,6 тыс. рублей», в таблице год реализации 2014 цифры «2832,4», «2385,8» заменить цифрами «2841,5» «2394,0»,год реализации 2015 цифры «1738,9», «1591,8» заменить цифрами «2554,1», «2407,0», год реализации 2016 цифры «1748,5», «147,1», «»1601,4» заменить цифрами «1294,3», «168,8», «1125,5», год реализации 2017 цифры «1880,0», «147,1», «1732,9» заменить цифрами «1236,7», «161,2», «1075,5».

1.2. В паспорте муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы (в действующих ценах каждого года реализации Программы)» в строке таблицы Подпрограмма 1 год реализации 2015 цифры «1,0» заменить цифрами «0», год реализации 2016 цифры «1,0» заменить цифрами «0», год реализации 2017 цифры «50,0» заменить цифрами «0» год реализации 2018 цифры «50,0» заменить цифрами «0» год реализации 2019 цифры «50,0» заменить цифрами «0» год реализации 2020 цифры «50,0» заменить цифрами «0».

1.3. В паспорте муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы (в действующих ценах каждого года реализации Программы)» в строке таблицы Подпрограмма 2 год реализации 2014 цифры «2820,4» заменить цифрами «2829,5»год реализации 2015 цифры «1737,9» заменить цифрами «2554,1», год реализации 2016 цифры «1747,5» заменить цифрами «1294,3», год реализации 2017 цифры «1830,0» заменить цифрами «1236,7».

1.4. В паспорте подпрограммы 1 «Социальная политика по оказанию помощи населению Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годов» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы составляет 214,0 тыс. рублей» заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы составляет 0 тыс. рублей», в таблице год реализации 2015 цифры «1,0» заменить цифрами «0», год реализации 2016 цифры «1,0» заменить цифрами «0», год реализации 2017 цифры «50,0» заменить цифрами «0» год реализации 2018 цифры «50,0» заменить цифрами «0» год реализации 2019 цифры «50,0» заменить цифрами «0» год реализации 2020 цифры «50,0» заменить цифрами «0».

1.5. В паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2014-2020 годы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» слова «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из бюджета Подгоренского сельского поселения составляет 14270,8 тыс. рублей» заменить словами «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из бюджета Подгоренского сельского поселения составляет 14199,6 тыс. рублей», в таблице год реализации 2014 цифры «2820,4» заменить цифрами «2829,5» год реализации 2015 цифры «1737,9» заменить цифрами «2554,1», год реализации 2016 цифры «1747,5» заменить цифрами «1294,3», год реализации 2017 цифры «1830,0» заменить цифрами «1236,7».

1.6.Приложения 1,2,4 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложений 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

 **сельского поселения С.Н. Комарова**

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 16.02.2015 г. № 11 |

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Подгоренского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы |
| 2014год | 2015год | 2016год | 2017  год | 2018год | 2019год | 2020год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальное управление» |
| 1. | Формирование и исполнение бюджета Подгоренского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и нормативной правовой документацией Подгоренского сельского поселения | 1.33.58 | тыс. рублей | 2841,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 5000 | 5000 | 5000 |
| 2. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) |  | % | 84,7 | 89,7 | 89,3 | 89,0 | 89,0 | 89,0 | 89,0 |
| Подпрограмма 1. «Социальная политика по оказанию помощи населению» |
| I.1 | Наличие средств в бюджете поселения на обеспечение финансовой поддержки граждан |  | тыс. рублей | 12,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1«Деятельность по укреплению социальной защищенности пожилых людей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» |
| 1.1.1 | Организация адресной помощи пожилым людям и гражданам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |  | тыс. рублей | 12,0 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. 2«Деятельность по повышению социальной активности граждан» |
| 1.2.1 | Организация выплат Почетным гражданам Подгоренского сельского поселения, гражданам, активно участвующим в общественной жизни поселения, выплат в связи с юбилейными и памятными датами |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. 3«Содействие в организации доступа людей с ограниченными физическими возможностями к произведениям культуры, библиотечным фондам, информации (установка или ремонт пандусов, поручней, подъездных путей к домам культуры, доставка экземпляров из библиотечного фонда на дом и пр.)» |
| 1.3.1 | Количество организованных и проведенных в течение года на территории поселения общественно и социально значимых культурно-досуговых мероприятий для людей пожилого возраста, людей с ограниченными физическими возможностями и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |  | мероприятие | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3.2 | Численность граждан пожилого возраста и людей с ограниченными физическими возможностями, получающими услугу по библиотечному обслуживанию на дому |  | чел. | 20 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 |
| 1.3.3 | Содействие в организации доступа людей с ограниченными физическими возможностями к произведениям культуры, библиотечным фондам, информации |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. 4«Содействие в улучшении бытовых условий участников Великой Отечественной войны и вдов» |
| 1.4.1 | Оказание ежегодной помощи на проведение ремонта жилых помещений и инженерных коммуникаций участникам ВОВ и вдовам |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| 2.1. | Формирование и исполнение бюджета Подгоренского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и нормативной правовой документацией Подгоренского сельского поселения | 1.33.58 | тыс. рублей | 2829,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Основное мероприятие 2.1.«Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы» |
| 2.1.1 | Исполнение бюджета Подгоренского сельского поселения по финансовому обеспечению деятельности администрации | 1.33.58 | тыс. рублей | 2602,6 | 2313,4 | 1044,5 | 1044,5 | 5810,0 | 6100,0 | 6405,0 |
| Основное мероприятие 2.2.«Финансовое обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы» |
| 2.2.1 | Наличие средств в бюджете поселения на выполнение других обязательств ОМСУ |  | тыс. рублей | 223,6 | 240,7 | 247,8 | 190,2 | 890,0 | 900,0 | 910,0 |
| 2.2.2 | Наличие средств в бюджете поселения на обеспечение безопасности жизни населения. |  | тыс. рублей | 3,3 | 8,00 | 2,0 | 2,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | Основное мероприятие 2.3«Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса» |
| 2.3.1. | Наличие муниципальных правовых актов по организации бюджетного процесса в Подгоренском сельском поселении |  |  | да | да | да | да | да | да | да |
|  | Основное мероприятие 2.4«Проведение эффективной политики в области доходов» |
| 2.4.1 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным |  | % | 4,0 | 3,5 | 3,0 | 2,8 | 2,7 | 2,6 | 2,5 |
| 2.4.2 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным |  | % | 6,0 | 5,8 | 5,6 | 5,4 | 5,2 | 5,1 | 5 |
|  | Основное мероприятие 2.5«Повышение эффективности бюджетных расходов и реализация механизмов контроля за исполнением бюджета» |
| 2.5.1 | Доля расходов бюджета Подгоренского сельского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 16.02.2015 г. № 11 |

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной программы Подгоренского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципаль­ной программы, подпрограммы, основного ме­роприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя – главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы , тыс. руб. |
| 2014 | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа  | Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы | Всего  | 2841,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 1990,0 | 2095,0 | 2200,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 2841,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 1990,0 | 2095,0 | 2200,0 |
| Подпрограмма 1  | Социальная политика по оказанию помощи населению | Всего  | 12,0 |  |  |  |   |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 12,0 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 1.1  | Деятельность по укреплению социальной защищенности пожилых людей и людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 1.2 | Деятельность по повышению социальной активности граждан | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 1.3 | Содействие в организации доступа людей с ограниченными физическими возможностями к произведениям культуры, библиотечным фондам, информации (установка или ремонт пандусов, поручней, подъездных путей к домам культуры, доставка экземпляров из библиотечного фонда на дом и пр.) | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприя­тие 1.4  | Содействие в улучшении бытовых условий участников Великой Отечественной войны и вдов | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпро­грамма 2  | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего  | 2829,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 1990,0 | 2095,0 | 2220,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 2829,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 1990,0 | 2095,0 | 2220,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы. | Всего  | 2602,6 | 2305,4 | 1044,5 | 1044,5 | 1700,0 | 1800,0 | 1900,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 2602,6 | 2305,4 | 1044,5 | 1044,5 | 1750,0 | 1850,0 | 1950,0 |
| Основное мероприятие 2.2  | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы. | Всего  | 226,9 | 248,7 | 249,8 | 192,2 | 240,0 | 245,0 | 250,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель Администрация Подгоренского сельского поселения | 226,9 | 248,7 | 249,8 | 192,2 | 240,0 | 245,0 | 250,0 |
| Приложение 3к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения от 16.02.2015 г. № 11 |
|  |

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного, бюджетов внебюджетных фондов,

юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Подгоренского сельского поселения ««Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпро­граммы,основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| 2014(первый год реали-зации) | 2015 (второй год реали-зации) | 2016 (третий год реали-зации) | 2017 (четвертый год реали-зации) | 2018 (пятый год реали-зации) | 2019 (шестой год реали-зации) | 2020 (седьмой год реали-зации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа  | Управление муниципальными финан­сами и муниципальное управление на 2014-2020 годы | всего, в том числе: | 2841,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 1990,0 | 2095,0 | 2200,0 |
| федеральный бюджет | 146,6 | 147,1 | 168,8 | 161,2 | 147,1 | 147,1 | 147,1 |
| областной бюджет | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2394,9 | 2407,0 | 1125,5 | 1075,5 | 1842,9 | 1947,9 | 2052,9 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпро­грамма 1  | Социальная политика по оказанию помощи населению | всего, в том числе: | 12,0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 12,0 | 0 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Основное мероприя­тие 1.1  | Деятельность по укреплению социальной защищенности пожилых людей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | всего, в том числе: | 0 |  0 |  |  |  | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя­тие 1.2 | Деятельность по повышению социальной активности граждан | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя­тие 1.3 | Содействие в организации доступа людей с ограниченными физическими возможностями к произведениям культуры, библиотечным фондам, информации (установка или ремонт пандусов, поручней, подъездных путей к домам культуры, доставка экземпляров из библиотечного фонда на дом и пр.) | всего, в том числе: |  0 |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  0 |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя­тие 1.4  | Содействие в улучшении бытовых условий участников Великой Отечественной войны и вдов | всего, в том числе: |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2  | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 2829,5 | 2554,1 | 1294,3 | 1236,7 | 1990,0 | 2095,0 | 2220,0 |
| федеральный бюджет | 146,6 | 147,1 | 168,8 | 161,2 | 147,1 | 147,1 | 147,1 |
| областной бюджет | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2382,9 | 2407,0 | 1125,5 | 1075,5 | 1842,9 | 1947,9 | 2052,9 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: | 2602,6 | 1509,4 | 1044,5 | 1044,5 | 1700,0 | 1800,0 | 1900,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2302,6 | 1509,4 | 1044,5 | 1044,5 | 1700,0 | 1800,0 | 1900,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя­тие 2.2  | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: | 226,9 | 248,7 | 249,8 | 192,2 | 240,0 | 245,0 | 250,0 |
| федеральный бюджет | 146,6 | 147,1 | 168,8 | 161,1 | 147,1 | 147,1 | 147,1 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  80,3 | 81,4 | 81,0 | 31,1 | 92,9 | 97,9 | 102,9 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2015 г. № 12

 с. Подгорное

**Об организации работ по пропуску весенних паводковых вод в 2015 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Постановления администрации Калачеевского муниципального района от 16.02.15 г. №109 «Об организации работ по пропуску весенних паводковых вод в 2015 году», в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, своевременной подготовки гидротехнических сооружений, мостов, автомобильных дорог к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Подгоренского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

В целях организации безаварийного пропуска паводковых вод на территории Подгоренского сельского поселения:

1. Утвердить противопаводковую комиссию в составе:

Комарова С.Н.- глава администрации - председатель комиссии

Пацев Ю.В.- директор ЗАО «Подгорное» - зам. пред. комиссии

Териченко Г.В.- директор ООО «Альянс»- зам. пред. комиссии

Климова В.Н.- директор МКОУ Подгоренская СОШ - член комиссии

Данилова Т.Н.- учитель МКОУ Заброденская СОШ - член комиссии

Глушков С.И. - член КФХ «Дубрава» - член комиссии

Поклад Т.Н.- медсестра Подгоренской врачебной амбулатории - член комиссии

2. Руководителям предприятий разработать план противопаводковых мероприятий в целях сохранения посевов, скота, имущества, водоёмов, находящихся на территории хозяйств.

3. Начальников штабов ГОЧС ЗАО «Подгорное» Нестеренко С.А., ООО «Альянс» Солодовникову В.С., члену КФХ «Дубрава» Глушкову С.И. сформировать спасательные команды на период половодья и подготовить имеющиеся плавсредства. Обеспечить достаточным количеством горюче-смазочных материалов и фондом оплаты труда.

 4. Зав. производственным участком ЗАО «Подгорное» Хвостикову А.П. и Писклюкову М.П. принять необходимые меры по очистке отводных каналов на прудах и местам складирования строительных материалов, необходимых для ликвидации ЧС, вызванных прохождением весеннего половодья, подготовить специальную технику для ликвидации ЧС.

 5. Директорам МКОУ Подгоренская и Заброденская СОШ Климовой В.Н. и Шиловой Г.И. провести разъяснительную работу среди учащихся по технике безопасности вблизи водоёмов во время половодья.

6. Инспектору администрации Подгоренского сельского поселения Самсоновой Л.М. до 01.03.2015 года организовать разъяснительную работу с населением и руководителями хозяйств и предприятий по страхованию их имущества на случай затопления (подтопления).

 6. Пацевой В.Н – зам. главы администрации по финансовым вопросам предусмотреть денежные средства в сумме 10 тыс. руб. для ликвидации ЧС, возникшей во время половодья.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения С.Н. Комарова**

Ответственный за выпуск: Глава Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области КОМАРОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА

Адрес редакции: 397612 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14

т. (47363) 59-1-43.

Адрес издателя: 397612 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14.

Адрес типографии: 397623 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14.

Подписано к печати: 18.02.2015 года в 15 часов.

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно.