\_\_02\_\_ \_\_06\_\_

(месяц) (номер)

ВЕСТНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

14.03.2017 г.

Учредитель:

Совет народных депутатов

Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2017 г. №8

с. Подгорное

**Об утверждении Порядка**

**организации и проведения**

**внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

В соответствии со ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения А.С.Разборский**

Утвержден

постановлением администрации

Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального

района от 14.03.2017 г. N8

**Порядок**

**организации и проведения**

**внутреннего муниципального финансового контроля**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством РФ, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2.Внутренний муниципальный финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3.Система внутреннего муниципального финансового контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;

- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

- предотвращение ошибок и искажений;

- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- сохранность муниципального имущества.

1.4. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджетов другого уровня;

- муниципальные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из муниципального бюджета;

- муниципальные унитарные предприятии в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из муниципального бюджета;

-кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета;

-иные юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий), физические лица независимо от их организационно-правовой фирмы и индивидуальные предприниматели, использующие в своей деятельности средства бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, и (или) имущество, находящиеся в муниципальной собственности Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных средств, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

-заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5.Должностными лицами осуществляющими контроль в финансово – бюджетной сфере, являются:

- ведущий специалист администрации Подгоренского сельского поселения.

1.6. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, для получения необходимых документов и информации, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю;

-выдавать обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания в соответствии с законодательством РФ;

-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- инициировать обращение о подаче искового заявления в суд о возмещении ущерба за неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

-направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

1.7. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представителя объекта контроля) с копией распоряжения на проведение выездной проверки, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

- при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

1.8. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Цели и задачи внутреннего муниципального финансового контроля.**
   1. Внутренний муниципальный контроль осуществляется:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

- за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план – график;

- за применением заказчиком мер ответственности и за совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

- в отношении финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- за сохранностью муниципального имущества.

2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством;

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством;

- принцип системности – проведение контрольных мероприятий со всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

2.3. Основной целью внутреннего муниципального финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Цель контрольного мероприятия - определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, внебюджетных средств, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

2.4.Задачей контрольного мероприятия является установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности требованиям нормативных правовых актов, выявление и предупреждение финансовых хозяйственных операций, способствующих появлению злоупотреблений и хищений имущества, незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей по следующим направлениям:

- соответствие осуществляемой деятельности организации учредительным документам;

- обоснованность расчетов сметных назначений;

- исполнение смет доходов и расходов;

- использование бюджетных средств по целевому назначению;

- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- обоснованность образования и расходования внебюджетных средств;

- соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района;

-соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности;

- обоснованность операций с денежными средствами и расчетных операций;

-полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- операции с основными средствами и нематериальными активами;

- расчеты по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;

-обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

1. **Организация и проведение контрольных мероприятий.**
   1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются: ревизия, проверка, обследование (далее – контрольное мероприятие).

Контрольное мероприятие методом ревизии представляет собой комплексную проверку деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Контрольное мероприятие методом проверки представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансово-хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период. В случае необходимости назначаются встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

При проведении обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных проверок, а также выездных проверок (ревизий) территориально удаленных объектов контроля) проводится в порядке и сроки, которые установлены для выездных проверок (ревизий). При проведении обследования могут проводится экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов. По результатам проведения обследования в течение 5 рабочих дней оформляется заключение, которое подписывается должностными лицами, участвующими в проведении контрольного мероприятия и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком. По результатам рассмотрения заключения и иных материалов контрольного мероприятия, доклада о результатах обследования глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района принимает решение:

- о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

3.2. Контрольные мероприятия осуществляются как в плановом, так и внеплановом порядке.

3.3.План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году, при составлении которого учитываются:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- данные предыдущих контрольных мероприятий;

- реальность сроков проведения контрольных мероприятий;

- равномерность нагрузки на работников;

- экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий, определяемая соотношением затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и суммы бюджетных средств, в отношении которых планируется проведение данного мероприятия;

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий и другие факторы.

В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается:

- объект финансового контроля;

- тема контрольного мероприятия;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- вид контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия.

План утверждается главой администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

В целях оптимизации контрольно-ревизионного процесса, распределения нагрузки квартальные планы контрольных мероприятий. В квартальных планах помимо запланированных контрольных мероприятий предусматриваются внеплановые контрольные мероприятия.

3.4.Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий (ревизий, проверок) в отношении каждого объекта контроля проверяется один раз в год.

* 1. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения главы администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, принятого:

- в случае поступления обращения органов прокуратуры, следственных и правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан, и организаций, а так же информации, поступившей от должностных лиц в рамках исполнения ими их должностных обязанностей;

- в случае получения должностным лицом, осуществляющим контрольные функции, в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе из средств массовой информации;

- в целях проверки полноты исполнения объектом контроля представлений и (или) предписаний администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, направленных по результатам проведенных ранее контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия назначаются и проводятся в соответствии с общими требованиями, установленными для плановых контрольных мероприятий.

* 1. Контрольное мероприятие назначается главой администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.
  2. Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, которая утверждается главой администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района до начала контрольного мероприятия (приложение № 1).
  3. На основании решения о назначении контрольного мероприятия участвующим в нем сотрудникам оформляется удостоверение на проведение контрольного мероприятия (приложение № 2).
  4. При необходимости к участию в контрольном мероприятии могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации и иных организаций. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной группы принимается по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации и иных организаций.
  5. Сроки проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав ревизионной группы устанавливаются исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.
  6. Срок проведения контрольного мероприятия, то есть дата начала и дата окончания ревизии (проверки), не может превышать 45 рабочих дней.
  7. Датой начала контрольного мероприятия считается дата предъявления руководителем ревизионной группой удостоверения на проведение контрольного мероприятия руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации (далее - руководитель организации) или лицу, им уполномоченному.
  8. Датой окончания контрольного мероприятия считается день подписания акта контрольного мероприятия руководителем организации. Акт контрольного мероприятия составляется за 3 дня до даты окончания контрольного мероприятия. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт ревизии (проверки) датой окончания ревизии (проверки) считается день направления в проверенную организацию акта ревизии (проверки).
  9. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт контрольного мероприятия, но при наличии возражений проверенной организации по акту контрольного мероприятия датой окончания контрольного мероприятия считается день утверждения лицом, назначившим контрольное мероприятие, заключения на возражения проверенной организации по акту контрольного мероприятия.
  10. При необходимости проведения дополнительных контрольных мероприятий срок проведения контрольного мероприятия, установленный при назначении контрольного мероприятия, может быть продлен лицом, назначившим контрольное мероприятие, на основе мотивированного представления руководителя ревизионной группы, но не более чем на 30 дней.
  11. Сроки проведения контрольного мероприятия (обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, не может превышать 5 рабочих дней.

3.17.Руководитель ревизионной группы или должностное лицо, осуществляющее контрольное мероприятие, вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материальных ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

* 1. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия (независимо от применяемого метода контроля) в акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки делается соответствующая запись.
  2. В случае необходимости может назначаться встречная проверка, которая оформляется актов (приложение № 3) и прилагается к акту контрольного мероприятия, в рамках которого она была проведена.

1. **Порядок оформления и реализации материалов контрольных мероприятий**.
   1. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом контрольного мероприятия (приложение № 4).

4.2. При составлении акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.3.Результаты контрольного мероприятия, встречной проверки, излагаемые в акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки, подтвержденные копиями документов, результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами, прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки.

4.4. Акт контрольного мероприятия составляется:

- при проведении контрольного мероприятия в плановом порядке - в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации, один экземпляр для администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

- при проведении контрольного мероприятия во внеплановом порядке (по поручению, обращению или заявлению) - в трех экземплярах: один экземпляр для органа, по мотивированному поручению, обращению или заявлению которого проведено контрольное мероприятие; один экземпляр для проверенной организации; один экземпляр для администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

4.5. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия подписывается руководителем ревизионной группы и руководителем проверенной организации.

4.6.Акт встречной проверки составляется не позднее 3 дней до даты окончания контрольного мероприятия в двух экземплярах: один экземпляр для администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района; один экземпляр для проверенной организации. Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается работником, проводившим встречную проверку, и руководителем проверенной организации.

4.7. Руководитель ревизионной группы устанавливает по согласованию с руководителем организации срок для ознакомления последнего с актом контрольного мероприятия, актом встречной проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

4.8.При наличии у руководителя организации возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

4.9. Руководитель ревизионной группы в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается лицом, назначившим контрольное мероприятие, встречную проверку. Один экземпляр заключения в течении 5 дней с момента утверждения направляется проверенной организации, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия, встречной проверки.

4.10.Заключение направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю организации или лицу, им уполномоченному, под расписку.

4.11. О получении одного экземпляра акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки руководитель организации или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки, который остается в администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района. Такая запись должна содержать, в том числе, дату получения акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки, подпись лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.

4.12. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки руководителем ревизионной группы в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки в тот же день направляются проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенной организации.

4.13. Документ, подтверждающий факт направления акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки проверенной организации, приобщается к материалам контрольного мероприятия, встречной проверки.

4.14. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо проверенной организации, допустившее нарушение.

4.15.Заключение по результатам обследования, проводимого в соответствии с пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, направляется объекту контроля (заказчику).

4.16.По каждому проведенному контрольному мероприятию главе администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района представляется доклад о результатах контрольного мероприятия вместе с актами проверки и материалами контрольного мероприятия в срок до 10 дней после подписания акта проверяемой организации.

4.17.В акте приводятся сведения о проверенной организации, о проведенных документальных и фактических исследованиях, об основных видах и суммах выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере. Кроме того, в акте приводятся предложения по принятию мер принуждения за выявленные нарушения.

4.18. Глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района по представленному акту и материалам контрольного мероприятия в течение 20 дней определяет порядок реализации материалов контрольного мероприятия.

4.19.По результатам контрольного мероприятия, в ходе которого выявлены нарушения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района применяет меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в рамках административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

4.20. На основании акта контрольного мероприятия глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района выносит обязательное к исполнению проверенной организацией (ее должностными лицами) предписание по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов (далее - предписание) в срок до 10 дней после подписания акта проверяемой организации. Предписание составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.21. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, контролирует исполнение предписаний и (или) представлений. В случае неисполнения предписаний к лицу, не исполнившему такое предписание и (или) представление, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Подгоренского сельскому поселению Калачеевского муниципального района нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

4.22.В случае, когда меры по устранению указанных в акте контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации могут быть приняты вышестоящей по отношению к проверенной организации организацией, глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района направляет предписание в вышестоящую организацию.

4.23**.**Также по результатам контрольного мероприятия глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района выносит обязательное к рассмотрению представление о ненадлежащем исполнении бюджета (далее - представление) в срок до 10 дней после подписания акта проверяемой организации. Представление составляется по форме согласно приложению № 6 настоящему Порядку.

В случае, когда меры по недопущению в дальнейшем совершения указанных в акте контрольного мероприятия нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации могут быть приняты вышестоящей по отношению к проверенной организации организацией, глава администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района направляет представление в вышестоящую организацию.

4.24.Контроль за ходом реализации материалов контрольных мероприятий обеспечивается должностными лицами, на которых возложены функции внутреннего муниципального финансового контроля.

4.25. Отмена предписаний осуществляется в судебном порядке.

4.26. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района, а так же в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются главой администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района.
   2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты настоящего Порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют нормы законодательства РФ.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального

финансового контроля

Утверждаю

Глава Подгоренского

сельского поселения Калачеевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА

ревизии (проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия, наименование проверяемой организации)

Цель ревизии (проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ревизии (проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, охватывающие содержание контрольного мероприятия:

1.

2.

3.

4.

Проверяемый период ревизии (проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения ревизии (проверки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, уполномоченное

на проведение ревизии (проверки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального

финансового контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Удостоверение N \_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района

поручается с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года приступить к проведению ревизии (проверки, обследованию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия, тема ревизии, (проверки, обследования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, использующей средства бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проверяемый период)

Основание: распоряжение администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, номер)

Срок окончания ревизии (проверки, обследования) "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Глава Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального

Района

М.П.

Срок ревизии (проверки, обследования) продлен до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Основание: распоряжение администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер)

Глава Подгоренского сельского поселения

Калачеевского

муниципального района

М.П.

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального финансового

контроля

Акт N \_\_\_\_

встречной (проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проверяемого объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

На основании распоряжения администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, номер и дата удостоверения)

проведена встречная ревизия (проверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема встречной проверки, в ходе которой проводится встречная проверка)

по вопросу(сам), по которому проводилась встречная проверка)

за период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ревизии (проверке) принимали участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(привлеченные специалисты: Ф.И.О., должность, место работы)

Ревизия (проверка) проведена с ведома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководителя объекта проверки)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., главного бухгалтера объекта проверки)

Ревизия (проверка) начата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата

Ревизия (проверка) окончена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

1. Вводная часть

Сведения о проверяемой организации:

Полное и сокращенное наименование проверяемого объекта в соответствии с

учредительными документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об имеющихся лицензиях на осуществление отдельных видов

деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право первой подписи в проверяемом периоде имел(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Главным бухгалтером (бухгалтером)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являлась(ись):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе ее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень изученных учетных документов и отчетных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин в случае отказа в представлении документов или иных фактов, препятствующих работе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описательная часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка)

Подпись должностного

лица, осуществляющего

ревизию (проверку),

(с указанием Ф.И.О. и должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись члена(ов) ревизионной

группы (с указанием Ф.И.О. и должности)

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проверяемого

объекта (с указанием Ф.И.О. и должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера проверяемого

объекта (с указанием Ф.И.О. и должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о дате выдачи акта должностному лицу проверяемого объекта для ознакомления под роспись в получении (с указанием Ф.И.О. и должности):

Отметка об отказе от получения акта или о направлении по почте:

Примечание: На обратной стороне последней страницы акта (справки) ревизии (проверки) делается отметка на предмет выполнения программы (плана), сроков и требований Порядка:

"Материалы ревизии (проверки) приняты"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата)

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального финансового

контроля

Акт N \_\_\_

ревизии (проверки, обследования) финансовой и хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проверяемого объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения ревизии, проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

На основании распоряжения администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, должность, номер, дата удостоверения)

проведена ревизия (проверка, обследование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки, в ходе которой проводится проверка)

за период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

В ревизии (проверке, обследовании) принимали участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(привлеченные специалисты: Ф.И.О., должность, место работы)

Ревизия (проверка, обследование) проведена с ведома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководителя объекта проверки)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., главного бухгалтера объекта проверки)

Ревизия (проверка, обследование) начата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Ревизия (проверка, обследование) окончена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

1. Вводная часть

Сведения о проверяемой организации:

Полное и сокращенное наименование проверяемого объекта в соответствии с учредительными документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с

указанием адреса и телефона такого органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Сведения об учредителях (участниках) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Сведения об имеющихся лицензиях на осуществление отдельных видов

деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде)

Право первой подписи в проверяемом периоде имел(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главным бухгалтером (бухгалтером) являлась (ись):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе ее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень изученных учетных документов и отчетных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин в случае отказа в представлении документов или иных фактов, препятствующих работе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описательная часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки)

3. Заключительная часть

Содержит обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Подпись должностного

лица, осуществляющего

ревизию (проверку, обследование),

(с указанием Ф.И.О. и должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись члена(ов) ревизионной

группы (с указанием Ф.И.О. и должности)

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проверяемого

объекта (с указанием Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера проверяемого

объекта (с указанием Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о дате выдачи акта должностному лицу проверяемого объекта для ознакомления под роспись в получении (с указанием Ф.И.О. и должности):

Отметка об отказе от получения акта или о направлении по почте:

Примечание: На обратной стороне последней страницы акта (справки) ревизии (проверки) делается отметка на предмет выполнения программы (плана), сроков и требований Порядка:

"Материалы ревизии (проверки) приняты"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата)

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального финансового

контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_

по устранению выявленных нарушений сельское поселение

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, которому выдается предписание)

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предложения по устранению выявленных нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района подтверждающие документы о выполнении настоящего предписания.

Глава администрации

Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального

Района

Предписание получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, дата, подпись)

Приложение № 6

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального финансового

контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_

о ненадлежащем исполнении бюджета

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сельское поселение

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЯЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, наименование

юридического лица, которому выдается представление)

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения о применении мер по недопущению нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок рассмотрения и принятия мер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаю рассмотреть представление о ненадлежащем исполнении, бюджета и в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направить в администрацию \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Калачеевского муниципального района подтверждение о принятых мерах.

Глава Подгоренского сельского поселения

Калачеевского муниципального

района Воронежской

Представление получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, дата)

**Российская Федерация**

**Администрация ПОДГОРЕНСКОго сельского поселения Калачеевского муниципального района**

**Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 марта 2017 года №63

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Подгоренского сельского

поселения за 2016 год

В соответствии со ст. ст. 264.2 ,264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области  **РЕШИЛ:**

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Подгоренского сельского поселения за 2016 год:

1.1 Утвердить общий объем доходов местного бюджета в сумме 8042,1 тыс. рублей согласно приложения №1.

1.2 Утвердить общий объем расходов в сумме 8236,6 тыс. рублей согласно приложений №2, №3. №4.

1.3 Утвердить источники финансирования дефицита бюджета в сумме согласно приложение №5.

1.4 Утвердить расходы по содержанию органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, согласно приложения №6

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Вестнике« муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального

района Воронежской области.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения А.С.Разборский**

**Приложение № 1**

**к решению Совета народных депутатов**

**Подгоренского сельского поселения**

**от 14 марта 2017 г. № 63**

**Исполнение бюджета по доходам**

**Подгоренского сельского поселения за 2016 год**

| ***№ по п/п*** | ***КБК*** | ***Наименование доходов*** | ***План на год*** | ***Факт за год.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **10102000010000110** | **Налог на доходы физических лиц** | **202,0** | **211,1** |
|  | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов ,облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ ,за исключением доходов, полученных физическими лицами зарегистрированными в качестве ИП. | 201,0 | 209,9 |
|  | 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1,0 | 1,2 |
|  | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 2,0 | 2,5 |
|  | **1030000000000000** | **Акцизы** | **1020,0** | **1021,9** |
| **2** | **10503000010000110** | **Единый сельхозналог** | **363,0** | **363,2** |
| **3** |  | **Налоги на имущество** | **2244,0** | **2267,8** |
|  | 10601030100000110 | Налог на имущество | 178,0 | 193,1 |
|  | **10606000000000110** | **Земельный налог** | **2066,0** | **2074,7** |
|  | 10606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1853,0 | 1860,6 |
|  | 10606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам , установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 213,0 | 214,1 |
| **5.** | **10804020010000110** | **Государственная пошлина** | **17,0** | **17,1** |
|  | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления ,уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 17,0 | 17,1 |
|  | **11100000000000000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **47,0** | **47,4** |
|  | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов поселений |  |  |
|  | 11109035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества |  |  |
|  | 11105025100000120 | Доходы от сдачи в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений ими (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 47,0 | 47,4 |
|  | 1140600000000430 | Доходы от реализации имущества | 3000 | 3000 |
| **9.** | 1175050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 6800 | 6838,23 |
|  | **Итого налоговые и неналоговые доходы** |  | **4320,9** | **4334,2** |
|  | **20200000000000151** | **Безвозмездные поступления** | **4103,7** | **4103,7** |
| **10.** | 20203015100000151 | Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты | 172,3 | 172,3 |
| **11.** | 202010101000000151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 422,7 | 422,7 |
| **12.** | 202010301000000151 | Дотация бюджетам поселений на поддержку по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1451,4 | 1451,4 |
| **13.** | 20201009000000151 | Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления | 60,0 | 60,0 |
| **14** | 20201999100000151 | Прочие дотации бюджетам поселений | 121,1 | 121,1 |
| **15** | 20204025100000151 | Субсидии бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 1,1 | 1,1 |
| **16** | 20204000000000151 | Иные межбюджетные трансферты |  |  |
| **17** | 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1811,8 | 1811,8 |
|  | 20202999100002151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета Воронежской области |  |  |
|  | 20202088100001151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту от госкорпорации Фонд содействия |  |  |
|  | 20204012100000151 | Межбюджетные трансферты |  |  |
|  | 20700000000000000 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 63,3 | 63,3 |
|  | **Итого доходов** |  | **8006,5** | **8042,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Подгоренского  сельского поселения от  14 марта 2017 г. №63 | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2016 год** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | (тыс. руб) | | |  |
| Наименование | ГРБс | Рз | | ПР | | ЦСР | | | ВР | **план** | | | **факт** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | |  |
| В С Е Г О |  |  | |  | |  | | |  | **8911,0** | | | **8236,6** |
| Администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области | 914 |  | |  | |  | | |  | **8911,0** | | | **8236,6** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 914 | 01 | |  | |  | | |  | **2050,3** | | | **1995,2** |
| ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 914 | 01 | | 02 | |  | | |  | **586,0** | | | **581,2** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 914 | 01 | | 02 | | 03 0 00 00000 | | |  | **586,0** | | | **581,2** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | | 02 | | 03 2 00 00000 | | |  | **586,0** | | | **581,2** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 914 | 01 | | 02 | | 03 2 01 00000 | | |  | **586,0** | | | **581,2** |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 914 | 01 | | 02 | | 03 2 01 92020 | | |  | **586,0** | | | **581,2** |
| Расходы на обеспечение деятельности должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | | 02 | | 03 2 01 92020 | | | 100 | 586,0 | | | 581,2 |
| ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ | 914 | 01 | | 04 | |  | | |  | **1464,3** | | | **1414,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 914 | 01 | | 04 | | 03 0 00 00000 | | |  | **1464,3** | | | **1414,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | | 04 | | 03 2 00 00000 | | |  | **1464,3** | | | **1414,0** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 914 | 01 | | 04 | | 03 2 01 00000 | | |  | **1464,3** | | | **1414,0** |
| Центральный аппарат | 914 | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | |  | **1464,3** | | | **1414,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | | 100 | 1023,7 | | | 973,4 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | | 200 | 424,3 | | | 424,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | | 800 | 16,3 | | | 16,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 914 | 02 | |  | |  | | |  | **172,3** | | | **172,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | | 03 | |  | | |  | **172,3** | | | **172,3** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 914 | 02 | | 03 | | 03 0 00 00000 | | |  | **172,3** | | | **172,3** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | | 03 | | 03 2 00 00000 | | |  | **172,3** | | | **172,3** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 914 | 02 | | 03 | | 03 2 02 00000 | | |  | **172,3** | | | **172,3** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | | 03 | | 03 2 02 51180 | | | 100 | 155,8 | | | 155,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 02 | | 03 | | 03 2 02 51180 | | | 200 | 16,5 | | | 16,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 914 | 03 | |  | |  | | |  | **121,1** | | | **121,1** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 914 | 03 | | 09 | | 03 0 00 00000 | | |  | **121,1** | | | **121,1** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 03 | | 09 | | 03 2 00 00000 | | |  | **121,1** | | | **121,1** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 914 | 03 | | 09 | | 03 2 02 00000 | | |  | **121,1** | | | **121,1** |
| Мероприятия в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 03 | | 09 | | 03 2 02 30540 | | | 200 | 121,1 | | | 121,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 914 | 04 | |  | |  | | |  | **3542,3** | | | **3380,4** |
| ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ) | 914 | 04 | | 09 | |  | | |  | **1568,2** | | | **1406,3** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 914 | 04 | | 09 | | 01 0 00 00000 | | |  | **1568,2** | | | **1406,3** |
| Подпрограмма "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области" | 914 | 04 | | 09 | | 01 2 00 00000 | | |  | **1568,2** | | | **1406,3** |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них" | 914 | 04 | | 09 | | 01 2 02 00000 | | |  | **1568,2** | | | **1406,3** |
| Мероприятия по обеспечению ремонта и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | | 09 | | 01 2 02 91290 | | | 200 | 1568,2 | | | 1406,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 914 | 04 | | 12 | |  | | |  | **1974,1** | | | **1974,1** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 914 | 04 | | 12 | | 01 0 00 00000 | | |  | **1974,1** | | | **1974,1** |
| Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения" | 914 | 04 | | 12 | | 01 1 00 00000 | | |  | **1974,1** | | | **1974,1** |
| Основное мероприятие "Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения" | 914 | 04 | | 12 | | 01 1 01 00000 | | |  | **1974,1** | | | **1974,1** |
| Мероприятия по благоустройству скверов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 04 | | 12 | | 01 1 01 98520 | | | 200 | 117,6 | | | 117,6 |
| Мероприятия по благоустройству скверов (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | | 12 | | 01 1 01 S8520 | | | 200 | 93,5 | | | 93,5 |
| Мероприятия по благоустройству скверов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | | 12 | | 01 1 01 78520 | | | 200 | 1763,0 | | | 1763,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 914 | 05 | |  | |  | | |  | **905,0** | | | **447,6** |
| ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 914 | 05 | | 01 | |  | | |  | **28,8** | | | **28,8** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 914 | 05 | | 01 | | 01 0 00 00000 | | |  | **28,8** | | | **28,8** |
| Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области" | 914 | 05 | | 01 | | 01 3 00 00000 | | |  | **28,8** | | | **28,8** |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | | 01 | | 01 3 02 00000 | | |  | **28,8** | | | **28,8** |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 01 | | 01 3 02 96010 | | | 200 | 28,8 | | | 28,8 |
| БЛАГОУСТРОЙСТВО | 914 | 05 | | 03 | |  | | |  | **876,2** | | | **418,8** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 914 | 05 | | 03 | | 01 0 00 00000 | | |  | **876,2** | | | **418,8** |
| Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области" | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 00 00000 | | |  | **876,2** | | | **418,8** |
| Основное мероприятие "Содержание объектов внешнего благоустройства Подгоренского сельского поселения" | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 00000 | | |  | **876,2** | | | **418,8** |
| Мероприятия направленные на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 98670 | | | 200 | 178,9 | | | 178,9 |
| Мероприятия направленные на организацию уличного освещения(софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 S8670 | | | 200 | 3,4 | | | 3,4 |
| Мероприятия направленные на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 78670 | | | 200 | 48,8 | | | 48,8 |
| Мероприятия направленные на содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 98690 | | | 200 | 14,6 | | | 14,6 |
| Мероприятия направленные на расходы по озеленению (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 98720 | | | 200 | 0,0 | | | 0,0 |
| Мероприятия направленные на прочие расходы по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | | 03 | | 01 3 01 98730 | | | 200 | 630,5 | | | 173,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 914 | 08 | |  | |  | | |  | **2043,6** | | | **2043,6** |
| КУЛЬТУРА | 914 | 08 | | 01 | |  | | |  | **2043,6** | | | **2043,6** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | 914 | 08 | | 01 | | 02 0 00 00000 | | |  | **2043,6** | | | **2043,6** |
| *Подпрограмма «Содействие развитию культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы»* | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 00 00000 | | |  | **2043,6** | | | **2043,6** |
| Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении» | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 01 00000 | | |  | **2043,6** | | | **2043,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 01 00590 | | | 100 | 1449,4 | | | 1449,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 01 00590 | | | 200 | 499,6 | | | 499,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 01 00590 | | | 800 | 92,0 | | | 92,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 01 51440 | | | 200 | 1,3 | | | 1,3 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования учреждений (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | | 01 | | 02 1 01 L1440 | | | 200 | 1,3 | | | 1,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 914 | 10 | |  | |  | | |  | **73,9** | | | **73,9** |
| Пенсионное обеспечение | 914 | 10 | | 01 | |  | | |  | **73,9** | | | **73,9** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 914 | 10 | | 01 | | 03 0 00 00000 | | |  | **73,9** | | | **73,9** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 10 | | 01 | | 03 2 00 00000 | | |  | **73,9** | | | **73,9** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 914 | 10 | | 01 | | 03 2 02 00000 | | |  | **73,9** | | | **73,9** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | | 01 | | 03 2 02 90470 | | | 300 | 73,9 | | | 73,9 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 914 | 11 | |  | |  | | |  | **2,2** | | | **2,2** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 914 | 11 | | 05 | |  | | |  | **2,2** | | | **2,2** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | 914 | 11 | | 05 | | 02 0 00 00000 | | |  | **2,2** | | | **2,2** |
| *Подпрограмма «Содействие развитию культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы»* | 914 | 11 | | 05 | | 02 1 00 00000 | | |  | **2,2** | | | **2,2** |
| Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении" | 914 | 11 | | 05 | | 02 1 02 00000 | | |  | **2,2** | | | **2,2** |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 11 | | 05 | | 02 1 02 90410 | | | 200 | 2,2 | | | 2,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 914 | 13 | |  | |  | | |  | **0,3** | | | **0,3** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 914 | 13 | | 01 | |  | | |  | **0,3** | | | **0,3** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу  ( Обслуживание муниципального долга) | 914 | 13 | | 01 | | 03 2 02 27880 | | | 700 | 0,3 | | | 0,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Подгоренского  сельского поселения от  14 марта 2017 г. №63 | | | | | | | | |  | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Подгоренского сельского поселения), группам видов расходов классификации расходов бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2016 год | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | (тыс. руб) | |  |
| Наименование | Рз | | ПР | | ЦСР | | | ВР | | **план** | | **факт** |
| 1 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 |
| В С Е Г О |  | |  | |  | | |  | | **8911,0** | | **8236,6** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | |  | |  | | |  | | **2050,3** | | **1995,2** |
| ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 01 | | 02 | |  | | |  | | **586,0** | | **581,2** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 01 | | 02 | | 03 0 00 00000 | | |  | | **586,0** | | **581,2** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | | 02 | | 03 2 00 00000 | | |  | | **586,0** | | **581,2** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 01 | | 02 | | 03 2 01 00000 | | |  | | **586,0** | | **581,2** |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | | 02 | | 03 2 01 92020 | | |  | | **586,0** | | **581,2** |
| Расходы на обеспечение деятельности должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | | 02 | | 03 2 01 92020 | | | 100 | | 586,0 | | 581,2 |
| ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ | 01 | | 04 | |  | | |  | | **1646,3** | | **1414,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 01 | | 04 | | 03 0 00 00000 | | |  | | **1646,3** | | **1414,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | | 04 | | 03 2 00 00000 | | |  | | **1646,3** | | **1414,0** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 01 | | 04 | | 03 2 01 00000 | | |  | | **1646,3** | | **1414,0** |
| Центральный аппарат | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | |  | | **1646,3** | | **1414,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | | 100 | | 1023,7 | | 973,4 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | | 200 | | 424,3 | | 424,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | | 04 | | 03 2 01 92010 | | | 800 | | 16,0 | | 16,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | |  | |  | | |  | | **172,3** | | **172,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | | 03 | |  | | |  | | **172,3** | | **172,3** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 02 | | 03 | | 03 0 00 00000 | | |  | | **172,3** | | **172,3** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | | 03 | | 03 2 00 00000 | | |  | | **172,3** | | **172,3** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 02 | | 03 | | 03 2 02 00000 | | |  | | **172,3** | | **172,3** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | | 03 | | 03 2 02 51180 | | | 100 | | 155,8 | | 155,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 | | 03 | | 03 2 02 51180 | | | 200 | | 16,5 | | 16,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | |  | |  | | |  | | **121,1** | | **121,1** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 03 | | 09 | | 03 0 00 00000 | | |  | | **121,1** | | **121,1** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 03 | | 09 | | 03 2 00 00000 | | |  | | **121,1** | | **121,1** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 03 | | 09 | | 03 2 02 00000 | | |  | | **121,1** | | **121,1** |
| Мероприятия в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 | | 09 | | 03 2 02 30540 | | | 200 | | 121,1 | | 121,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | |  | |  | | |  | | **3542,3** | | **3380,4** |
| ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ) | 04 | | 09 | |  | | |  | | **1568,2** | | **1406,3** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 04 | | 09 | | 01 0 00 00000 | | |  | | **1568,2** | | **1406,3** |
| Подпрограмма "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области" | 04 | | 09 | | 01 2 00 00000 | | |  | | **1568,2** | | **1406,3** |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них" | 04 | | 09 | | 01 2 02 00000 | | |  | | **1568,2** | | **1406,3** |
| Мероприятия по обеспечению ремонта и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | | 09 | | 01 2 02 91290 | | | 200 | | 1568,2 | | 1406,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | | 12 | |  | | |  | | **1974,1** | | **1974,1** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 04 | | 12 | | 01 0 00 00000 | | |  | | **1974,1** | | **1974,1** |
| Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения" | 04 | | 12 | | 01 1 00 00000 | | |  | | **1974,1** | | **1974,1** |
| Основное мероприятие "Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения" | 04 | | 12 | | 01 1 01 00000 | | |  | | **1974,1** | | **1974,1** |
| Мероприятия по благоустройству скверов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | | 12 | | 01 1 01 98520 | | | 200 | | 117,6 | | 117,6 |
| Мероприятия по благоустройству скверов (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | | 12 | | 01 1 01 S8520 | | | 200 | | 93,5 | | 93,5 |
| Мероприятия по благоустройству скверов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | | 12 | | 01 1 01 78520 | | | 200 | | 1763,0 | | 1763,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | |  | |  | | |  | | **905,0** | | **447,8** |
| ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | 01 | |  | | |  | | **28,8** | | **28,8** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 05 | | 01 | | 01 0 00 00000 | | |  | | **28,8** | | **28,8** |
| Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области" | 05 | | 01 | | 01 3 00 00000 | | |  | | **28,8** | | **28,8** |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области» | 05 | | 01 | | 01 3 02 00000 | | |  | | **28,8** | | **28,8** |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 01 | | 01 3 02 96010 | | | 200 | | 28,8 | | 28,8 |
| БЛАГОУСТРОЙСТВО | 05 | | 03 | |  | | |  | | **876,2** | | **418,8** |
| Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | 05 | | 03 | | 01 0 00 00000 | | |  | | **876,2** | | **418,8** |
| Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области" | 05 | | 03 | | 01 3 00 00000 | | |  | | **876,2** | | **418,8** |
| Основное мероприятие "Содержание объектов внешнего благоустройства Подгоренского сельского поселения" | 05 | | 03 | | 01 3 01 00000 | | |  | | **876,2** | | **418,8** |
| Мероприятия направленные на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 03 | | 01 3 01 98670 | | | 200 | | 178,9 | | 178,9 |
| Мероприятия направленные на организацию уличного освещения(софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 03 | | 01 3 01 S8670 | | | 200 | | 3,4 | | 3,4 |
| Мероприятия направленные на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 03 | | 01 3 01 78670 | | | 200 | | 48,8 | | 48,8 |
| Мероприятия направленные на содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 03 | | 01 3 01 98690 | | | 200 | | 14,6 | | 14,6 |
| Мероприятия направленные на расходы по озеленению (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 03 | | 01 3 01 98720 | | | 200 | | 0 | | 0 |
| Мероприятия направленные на прочие расходы по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | | 03 | | 01 3 01 98730 | | | 200 | | 630,5 | | 173,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | |  | |  | | |  | | **2043,6** | | **2043,6** |
| КУЛЬТУРА | 08 | | 01 | |  | | |  | | **2043,6** | | **2043,6** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | 08 | | 01 | | 02 0 00 00000 | | |  | | **2043,6** | | **2043,6** |
| *Подпрограмма «Содействие развитию культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы»* | 08 | | 01 | | 02 1 00 00000 | | |  | | **2043,6** | | **2043,6** |
| Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении» | 08 | | 01 | | 02 1 01 00000 | | |  | | **2043,6** | | **2043,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | | 01 | | 02 1 01 00590 | | | 100 | | 1449,4 | | 1449,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | | 01 | | 02 1 01 00590 | | | 200 | | 499,6 | | 499,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | | 01 | | 02 1 01 00590 | | | 800 | | 92,0 | | 92,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | | 01 | | 02 1 01 51440 | | | 200 | | 1,3 | | 1,3 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования учреждений (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | | 01 | | 02 1 01 L1440 | | | 200 | | 1,3 | | 1,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | |  | |  | | |  | | **73,9** | | **73,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | | 01 | |  | | |  | | **73,9** | | **73,9** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | 10 | | 01 | | 03 0 00 00000 | | |  | | **73,9** | | **73,9** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 10 | | 01 | | 03 2 00 00000 | | |  | | **73,9** | | **73,9** |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | 10 | | 01 | | 03 2 02 00000 | | |  | | **73,9** | | **73,9** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | | 01 | | 03 2 02 90470 | | | 300 | | 73,9 | | 73,9 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | |  | |  | | |  | | **2,2** | | **2,2** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | | 05 | |  | | |  | | **2,2** | | **2,2** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | 11 | | 05 | | 02 0 00 00000 | | |  | | **2,2** | | **2,2** |
| *Подпрограмма «Содействие развитию культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы»* | 11 | | 05 | | 02 1 00 00000 | | |  | | **2,2** | | **2,2** |
| Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении" | 11 | | 05 | | 02 1 02 00000 | | |  | | **2,2** | | **2,2** |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 11 | | 05 | | 02 1 02 90410 | | | 200 | | 2,2 | | 2,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | |  | |  | | |  | | **0,3** | | **0,3** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | | 01 | |  | | |  | | **0,3** | | **0,3** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу ( Обслуживание муниципального долга) | 13 | | 01 | | 03 2 02 27880 | | | 700 | | 0,3 | | 0,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4  к решению Совета народных депутатов  Подгоренского сельского поселения  от 14 марта 2017 г №63 | | | | | |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Подгоренского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2016 год** | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | (тыс. руб) |  |
| № п/п | Наименование | | ЦСР | ВР | Рз | ПР | **план** | **факт** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | В С Е Г О | |  |  |  |  | **8911,0** | **8236,6** |
| 1 | Муниципальная программа ""Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры и территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2020 годы" | | 01 0 00 00000 |  |  |  | **4447,3** | **3828,0** |
| 1.1 | *Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения"* | | 01 1 00 00000 |  |  |  | **1974,1** | **1974,1** |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство мест массового отдыха населения Подгоренского сельского поселения" | | 01 1 01 00000 |  |  |  | 1974,1 | 1974,1 |
|  | Мероприятия по благоустройству скверов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 1 01 98520 | 200 | 04 | 12 | 117,6 | 117,6 |
|  | Мероприятия по благоустройству скверов (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 1 01 S8520 | 200 | 04 | 12 | 93,50 | 93,50 |
|  | Мероприятия по благоустройству скверов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 1 01 78520 | 200 | 04 | 12 | 1763,00 | 1763,00 |
| 1.2. | *Подпрограмма "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области"* | | 01 2 00 00000 |  |  |  | **1568,2** | **1406,3** |
|  | Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них" | | 01 2 02 00000 |  |  |  | 1568,2 | 1406,3 |
|  | Мероприятия по обеспечению ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 01 2 02 91290 | 200 | 04 | 09 | 1568,2 | 1406,3 |
| 1.3. | *Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области"* | | 01 3 00 00000 |  |  |  | **905,0** | **447,6** |
|  | Основное мероприятие "Содержание объектов внешнего благоустройства Подгоренского сельского поселения" | | 01 3 01 00000 |  |  |  | 876,2 | 418,8 |
|  | Мероприятия направленные на софинансирование расходов на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 01 78670 | 200 | 05 | 03 | 48,80 | 48,80 |
|  | Мероприятия направленные на расходы по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 3,40 | 3,40 |
|  | Мероприятия направленные на расходы по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 01 98670 | 200 | 05 | 03 | 178,9 | 178,9 |
|  | Мероприятия направленные на содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 01 98690 | 200 | 05 | 03 | 14,6 | 14,6 |
|  | Мероприятия направленные на расходы по озеленению (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 01 98720 | 200 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 |
|  | Мероприятия направленные на прочие расходы по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 01 98730 | 200 | 05 | 03 | 630,5 | 173,1 |
|  | Основное мероприятие «Капитальный ремонт многоквартирных домов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области» | | 01 3 02 00000 |  |  |  | 28,8 | 28,8 |
|  | Мероприятия по обеспечению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджетов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 01 3 02 96010 | 200 | 05 | 01 | 28,8 | 28,8 |
| 2. | Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы» | | 02 0 00 00000 |  |  |  | **2045,8** | **2045,8** |
| 2.1 | *Подпрограмма «Содействие развитию культуры, физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении на 2014-2020 годы»* | | 02 1 00 00000 |  |  |  | **2045,8** | **2045,8** |
|  | Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития культуры в Подгоренском сельском поселении» | | 02 1 01 00000 |  |  |  | 2043,6 | 2043,6 |
|  | Мероприятия направленные на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 02 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 1449,4 | 1449,4 |
|  | Мероприятия направленные на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 02 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 499,6 | 499,6 |
|  | Мероприятия направленные на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | | 02 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 92,0 | 92,0 |
|  | Мероприятия направленные на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 02 1 01 51440 | 200 | 08 | 01 | 1,30 | 1,30 |
|  | Мероприятия направленные на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 02 1 01 S1440 | 200 | 08 | 01 | 1,30 | 1,30 |
|  | Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта в Подгоренском сельском поселении" | | 02 1 02 00000 |  |  |  | 2,20 | 2,20 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 02 1 02 90410 | 200 | 11 | 05 | 2,20 | 2,20 |
| 3. | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальное управление на 2014-2020 годы" | | 03 0 00 00000 |  |  |  | **2417,9** | **2362,8** |
|  | *Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"* | | 03 2 00 00000 |  |  |  | 2417,9 | 2362,8 |
|  | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Подгоренского сельского поселения, расходы которой не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | | 03 2 01 00000 |  |  |  | 2050,3 | 1995,2 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 03 2 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 1023,7 | 973,4 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 03 2 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 424,3 | 424,3 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования) | | 03 2 01 92010 | 800 | 01 | 04 | 16,3 | 16,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 03 2 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 586,0 | 581,2 |
|  | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления Подгоренского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы" | | 03 2 02 00000 |  |  |  | 367,6 | 367,6 |
|  | Мероприятия направленные на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 03 2 02 51180 | 100 | 02 | 03 | 155,8 | 155,8 |
|  | Мероприятия направленные на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 03 2 02 51180 | 200 | 02 | 03 | 16,50 | 16,50 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | 03 2 02 90470 | 300 | 10 | 01 | 73,9 | 73,9 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | | 03 2 02 30540 | 200 | 03 | 09 | 121,1 | 121,1 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу ( Обслуживание муниципального долга) | | 03 2 02 27880 | 700 | 13 | 01 | 0,3 | 0,3 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к постановлению администрации

от 14.03.2017 г. №63

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Подгоренского сельского поселения за 2016 года

(тыс. руб.)

|  | Наименование | **Код классификации** | **Сумма** |  | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **01 00 00 00 00 0000 000** |  |  |  | |
|  | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **904,5** |  |  | |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 8042,1 |  |  | |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | 8042,1 | 7 |  | |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 8236,6 |  |  | |
|  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 8236,6 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого (источники финансирования ) |  | 710,0 |  |  | |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Подгоренского сельского поселения

от 14.03.2017г. №63

Сведения

о численности работников администрации Подгоренского сельского поселения и расходы на их содержание за 2016 год

|  | Количество служащих | |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **По штатному**  **расписанию** | **фактически** | **лимит** | **годовой**  **план** | **исполнено** |
| **на заработную**  **плату -по 01**  **разделу в том числе:** | **5,5** | **5,5** |  | **1241100** | **1194121,02** |
| Муниципальные  должности | 1 | 1 | X | 450100 | 447343,10 |
| Муниципальные  служащие | 2 | 2 | X | 475000 | 468903,56 |
| Служащие | 2,5 | 2,5 | X | 316000 | 277874,36 |
| **Начисление на**  **выплаты по оплате труда-по**  **01 разделу** |  |  |  | **368600** | **360428,7** |
| Муниципальные  должности | X | X | X | 135900 | 133893 |
| Муниципальные  служащие | X | X | X | 144000 | 140346 |
| Служащие | X | X | X | 88700 | 86189,7 |

МКУ « Подгоренский КДЦ»

| Заработная плата с  начислением | 9 | 9 |  | 1449376 | 1449375,10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Ответственный за выпуск: Глава Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального - района Воронежской области РАЗБОРСКИЙ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

Адрес редакции: 397612 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14

т. (47363) 59-1-43.

Адрес издателя: 397612 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14.

Адрес типографии: 397623 Воронежская область, Калачеевский район, село Подгорное, ул. Больничная, 14.

Подписано к печати:

14.03.2017 года в 15 часов.

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно.