**Российская Федерация**

**Совет народных депутатов**

**ПОДГОРЕНСКОго сельского поселения**

**Калачеевского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 февраля 2017 года № 60

О порядке ведения перечня видов

муниципального контроля и органов местного

самоуправления, уполномоченных на

их осуществление

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании информации прокуратуры о реализации предоставленного прокурором района права правотворческой инициативы от 10.02.2017г. №2-5-2017/142, Совет народных депутатов Подгоренского сельского поселения решил:

1. Утвердить [Порядок](#P30) ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального

района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Подгоренского

сельского поселения А.С.Разборский

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского сельского поселения

от 28 февраля 2017 года № 60

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень видов контроля).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Подгоренского сельского поселения в лице ее структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее - органы администрации, должностные лица).

4. Структурное подразделение администрации Подгоренского сельского поселения (должностное лицо), уполномоченное на ведение Перечня видов контроля (далее - уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо), определяется правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения.

5. Формирование и ведение Перечня видов контроля осуществляется уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) на основании сведений, представляемых органами администрации (должностными лицами) (далее - предложения по актуализации Перечня видов контроля).

6. Предложения по актуализации Перечня видов контроля могут быть направлены на:

- включение в Перечень видов контроля видов муниципального контроля и органов администрации (должностных лиц);

- исключение из Перечня видов контроля внесенных в него видов муниципального контроля или органов администрации (должностных лиц);

- корректировку информации, включенной в Перечень видов контроля, в том числе наименования видов муниципального контроля, информации об органах администрации (должностных лицах) и иной включенной в Перечень видов контроля информации.

7. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень видов контроля, предложения по актуализации Перечня видов контроля направляются органами администрации (должностными лицами) в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу) в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

8. Предложения по актуализации Перечня видов контроля должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня видов контроля несут органы администрации (должностные лица).

10. Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) в срок не более 30 дней рассматривает представленные органами администрации (уполномоченными должностным лицами) предложения по актуализации Перечня видов контроля и осуществляет соответствующие изменения в Перечне видов контроля.

11. Перечень видов контроля утверждается правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения и ведется по форме, утверждаемой правовым актом администрации Подгоренского сельского поселения.

12. Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень видов контроля, и поясняющую информацию, которые органы администрации (должностные лица) обязаны представить в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

13. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной. Актуальная версия Перечня видов контроля подлежит опубликованию уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта администрации Подгоренского сельского поселения об утверждении Перечня видов контроля либо внесении изменений в него.