**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 мая 2019 г. №60

с. Подгорное

Об утверждении Устава

муниципального казенного учреждения

«Подгоренский культурно досуговый центр»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлениями правительства Воронежской области от 26.11.2010 № 1032. "Об утверждении перечня казенных учреждений Воронежской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений", от 26.11.2010 № 1033 "Об утверждении Порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области, Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Воронежской области и внесения в него изменений. Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области", администрация Подгоренского сельского поселения **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Подгоренский культурно - досуговый центр» Калачеевского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Подгоренский культурно - досуговый центр» Безуглову Роману Александровичу выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» нормативных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

директора МКУ «Подгоренский КДЦ».

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения А.С.Разборский**

 Приложение

к постановлению администрации Подгоренского

сельского поселения от 15.05.2019 № 60

**Устав**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Подгоренский культурно – досуговый центр»**

с. Подгорное 2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное Учреждение «Подгоренский культурно-досуговый центр», именуемый в дальнейшем Учреждение, является муниципальным казенным учреждением культуры, объединяющим все учреждения культуры действующие на территории Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, в единое структурно – целевое образование, созданное в соответствии с постановлением администрации Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области № 79 от 21 декабря 2011года.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Подгоренского сельского поселения Калачеевского района Воронежской области – далее по тексту Учредитель (Юридический адрес Учредителя: 397612 Воронежская область Калачеевский район с. Подгорное ул. Больничная, 14 А). В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами муниципального района, Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Подгоренский культурно-досуговый центр»; - сокращенное –МКУ «Подгоренский КДЦ».

1.4. Юридический адрес (местонахождение): 397612 Воронежская область, Калачеевский район, с. Подгорное, ул. Больничная 14 Б

1.5 Учреждений пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством РФ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с направлениями по основной деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, печать и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счет бюджетных средств Подгоренского сельского поселения, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденное главой администрации Подгоренского сельского поселения по согласованию с отделом по культуре в пределах ассигнований и доходов от собственной деятельности.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение общественной потребности в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, иной самодеятельной творческой инициативы и социально –культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;

- расширение сферы услуг, оказываемых населению;

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и документальному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения;

- формирование общей культуры детей, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.2. Виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов; студий и кружков любительского художественного творчества, любительских театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение концертов, других театрально зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- проведение массовых и театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения: организация работы различного рода гостиных, салонов, игротек и т.п.

- формирование краеведческого фонда;

- участие в процессах информатизации;

- обеспечивает выход в информационные компьютерные сети, участвует в создании и развитии региональных информационных сетей и систем;

- участвует в муниципальных программах различной направленности;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, Русской православной церковью (РПЦ), общественными и иными организациями способствует становлению местного самоуправления в поселении;

- обеспечивает социальное развитие коллектива Учреждения, реализацию его творческого потенциала.

- организует рекламу Учреждения, информирует население о своей деятельности, отчитывается перед ним о работе,

2.3. Учреждение в соответствии с законом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность:

- провидение дискотек;

- организация концертов;

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- составление сценариев для частных лиц и организаций.

2.4. Учредитель или орган, зарегистрировавший Учреждение, в праве приостановить деятельность, приносящую доходы, если она наносит ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных Уставом.

3.2. Имущество находится в муниципальной собственности Подгоренского сельского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям). Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором передачи муниципального имущества на праве оперативного управления, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на правах оперативного управления администрацией Подгоренского сельского поселения согласно перечню имущества и баланса учреждения на дату заключения договора о передаче муниципального имущества.

3.4. Учреждение не в праве без согласия администрации поселения отчуждать или другим образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделяемых ему по смете.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и структурные подразделения только с разрешения Учредителя. Учреждение включает в себя:

1. Базовый Подгоренский сельский Дом культуры МКУ «Подгоренский КДЦ» -с. Подгорное, Калачеевского района, Воронежской области, ул. Больничная, 14Б

2. Ильинский дом культуры – с. Ильинка, Калачеевского района, Воронежской области, ул. Первомайская, 3.

- планировать осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

- определять структуру, штрафы, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств, выделенных на эти цели;

- создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность ;

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю и отделу по культуре Калачеевского муниципального района планово – отчетную документацию;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать условия для осуществления контроля и проведения проверок деятельности Учреждения отделу по культуре Калачеевского муниципального района, налоговым финансовым органам, уполномоченным лицам в пределах их компетенции;

- составлять бюджетную заявку; порядок, состав, сроки подготовки. Согласование и утверждение бюджетной заявки определяются действующими нормативно -правовыми актами Учредителя;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральными законами, нормативно правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Директором трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном нормативно –правовыми актами учредителя, права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.3. Директор, действует от имени учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.4. Директор, действующий по принципам единоличия по вопросам, отнесенным к его компетенции, организует работу учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание и его на утверждение учредителю, в соответствии со своей компетенцией издаёт приказы, принимает и увольняет работников, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с решением учредителя или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правоприемства к другим лицам.

6.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество учреждения, передается учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и д.р.) предаются в установленном порядке правопреемнику.

6.6. При ликвидации учреждения его документы передаются в муниципальный архив в прядке, установленном законодательством Российской Федерации.