Российская Федерация

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 июня 2019 г. №135

с. Подгорное

**Об утверждении Положения о порядке**

**получения муниципальными**

**служащими администрации Подгоренского сельского**

**поселения разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя) на участие на**

**безвозмездной основе в управлении отдельными**

**некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет народных депутатов Подгоренского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Подгоренского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативных правовых актов Подгоренского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

**Глава Подгоренского**

**сельского поселения А.С.Разборский**

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского сельского поселения

от 14 июня 2019 г. № 135

Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Подгоренского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Подгоренского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Положение, разрешение), разработано в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Подгоренского сельского поселения, (далее муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство на участие н безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению №1, к настоящему Положению.

4. Регистрация ходатайства осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления в журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

7. Поступившие ходатайства направляются в течение 2 рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, действующую в органе местного самоуправления Подгоренского сельского поселения (далее – комиссия) для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения. По итогам рассмотрения Комиссия не позднее 3 рабочих дней подготавливает мотивировочное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Комиссия указывает в мотивировочном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Ходатайство муниципального служащего и мотивировочное заключение Комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Подгоренского сельского поселения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими

организациями

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (представителю нанимателя (наименование должности, Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы) |

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешит мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Подгоренского сельского поселения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими

организациями

ЖУРНАЛ

Регистрации ходатайств муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |